



Offre d'emploi **Aide à domicile**

Le SIVOM Val de Banquière est un établissement public de coopération regroupant 14 communes : Aspremont, Bonson, Castagniers, Châteauneuf-Villevieille, Colomars, Drap, Duranus, Falicon, La Roquette-sur-Var, Levens, Saint-André de la Roche, Saint-Blaise, Saint-Martin-du-Var, Tourrette-Levens.

De la vallée du Var au Paillon, il propose de multiples services à des publics aussi sensibles que les enfants, les adolescents et les personnes en perte d'autonomie, qui ont besoin d'écoute, de bienveillance et de respect.

- **PETITE ENFANCE** : Le SIVOM dispose de plus de 10 crèches et halte-Garderie.
- **ANIMATION ENFANCE JEUNESSE SPORT** : Les enfants et adolescents sont accueillis dans nos nombreux accueils collectifs de mineurs, péri et extrascolaires. La population se voit également proposer des activités sportives ouvertes à tous les âges.
- **MAINTIEN A DOMICILE** : Un pool de plusieurs dizaines d'aides à domicile sillonne le territoire pour permettre le maintien à domicile des personnes dépendantes, que ce soit par un accompagnement éducatif et social ou par le biais du portage de repas.

En complément de ces actions, un service technique et des services administratifs œuvrent à la bonne réalisation de ces actions, depuis l'entretien des bâtiments et espaces communaux extérieurs au suivi administratif, comptable et numérique de chaque service.

Si vous souhaitez prendre part à nos missions d'intérêt général, participer à des projets en développement, déployer vos compétences et donner du sens à votre action, pas d'hésitation, rejoignez-nous !

Descriptif du poste :

L'agent social évolue au sein d'une équipe structurée et pluridisciplinaire, investie dans sa mission d'intérêt public. Plus qu'un emploi, l'agent social conjugue l'engagement, l'investissement, la bienveillance et l'accompagnement au service d'usagers qui en ont un réel besoin.

Un encadrement de qualité est proposé à l'agent social afin de lui faire bénéficier d'une intégration réussie au sein de notre structure.

L'agent social accompagne des personnes âgées dans les actes de la vie quotidienne.

Il bénéficie également d'une formation continue et d'échanges de pratiques afin de faire évoluer ses compétences.

Les missions :

En étroite collaboration avec l'équipe sociale et sous la responsabilité de votre chef de service, vous aurez en charge de favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie, handicapées ou âgées, en les soulageant de différentes tâches du quotidien, à savoir :

- L'entretien du cadre de vie
- Les tâches ménagères courantes (vitres, lessives,...)
- La préparation et aide aux repas
- La réalisation des courses
- L'aide aux actes d'hygiène
- La gestion des démarches administratives
- L'accompagnement lors des sorties et loisirs
- La gestion de l'environnement, des animaux domestiques et des plantes

- La contribution au maintien de leur autonomie en stimulant leurs facultés physiques et mentales
- Le soutien de leur activité sociale et relationnelle

Savoirs et savoir-faire :

- Respecter les règles d'hygiène et de propreté
- Connaître les gestes et postures adaptés aux situations
- Entretenir les locaux, le linge de maison et les vêtements de la personne
- Suivre l'état des stocks

Détail du poste :

- 35H / semaine – samedi et dimanche par roulement
- Agent social, catégorie C
- CDD : 12 mois renouvelable
- Rémunération mensuelle nette : 1 650 € (comprendant prime SEGUR, prime technique et intervactions)
- Poste disponible immédiatement

Avantages :

- Prime annuelle
- Titres restaurants
- CE sous conditions
- Mutuelle de collectivité
- Inter-vacations (trajet entre 2 bénéficiaires) compris dans le temps de travail

Qualification :

- CAP / BEP et équivalents – action sociale (sans expérience accepté)
- Permis B et véhicule exigés

Vous :

- On dit de vous que vous êtes à l'écoute et discret(e)
- On dit de vous que vous êtes empathique
- Vous savez gérer le stress face à des situations complexes
- Vous avez l'esprit d'initiative
- Vous avez le sens de l'organisation et des responsabilités
- Vous êtes ponctuel(le) et maîtrisez la gestion du temps

Contact :

Pôle Ressources Humaines

04.92.27.71.24

candidatures@svdb.fr