

Projet pédagogique

Année scolaire 2020/2021

I. Présentation

- Organisateur

Le Syndicat intercommunal à vocation multiple du val de banquière créé en 1994 regroupe 12 communes : Aspremont, Castagniers, Colomars, Duranus, Falicon, la Roquette sur Var, Levens, St André de la Roche, St Blaise, St Martin du Var, Tourette-Levens, La trinité soit environ 40 000 habitants. Son siège social se situe à la mairie de St André de la Roche. Le pôle animation est découpé en trois secteurs : la trinité, saint André et les collines. Falicon fait partie du secteur des collines.

- Contexte géographique

L'ALSH Jules Romains accueille des enfants de 3 à 11 ans venant de Falicon, des communes du SIVOM et de Nice. Falicon se situe à 10km de Nice et est entourée des communes de Nice et St André de la Roche.

- Locaux + équipements

L'accueil des enfants se fait dans les locaux de l'école communale.

Durant le temps périscolaire, nous avons à disposition :

- ❖ Les deux cours
- ❖ Un dortoir
- ❖ WC
- ❖ Une salle polyvalente
- ❖ Les salles de la MDJ
- ❖ Le potager
- ❖ Le stade
- ❖ Les jardins communaux

Pendant les vacances, nous utilisons en plus des locaux cités ci-dessus, 2 ou 4 classes réaménagées pour l'ALSH.

- Moyens mis à disposition

Personnel	Directeur	Directeur Adj/AS	Animateurs – 6ans	Animateurs + 6 ans
Périscolaire	CARPENTIER Lucie	PELLEGRINO Claudia	6 animateurs	8 animateurs
Extrascolaire	CARPENTIER Lucie	PELLEGRINO Claudia	3 à 5 animateurs	2 à 6 animateurs

Personnel de Service		
Périscolaire	Cantine	Entretien
Bailet Sylvie	X	X
Bigotti Nadine	X	X
Canavese Christine	X	
Pellegrino Viviane	X	X
Extrascolaire	Cantine	Entretien
Bailet Sylvie	X	
Bigotti Nadine	X	
Canavese Christine	X	
Pellegrino Viviane		X
Hostein Sylvie		X

II. Intentions éducatives

- Rappel projet éducatif

Le SIVOM Val de Banquière a pour finalité de contribuer à l'épanouissement de tous en permettant à chacun l'accès à des activités et des actions diversifiées tout en défendant les principes de laïcité pour le « VIVRE ENSEMBLE ».

Dans ce cadre, le directeur et son équipe pédagogiques développent pour la structure les objectifs éducatifs du SIVOM Val de Banquière.

- Favoriser le développement des liens sociaux et lutter contre les exclusions et les discriminations

Citoyenneté, à la santé et à la sécurité.

- Développer et maintenir l'autonomie
- Devenir et être acteur de sa vie

- Objectifs pédagogique

DEVELOPPER LA CITOYENNETE

- En permettant aux enfants de se préparer à la vie démocratique : (2eme trimestre périscolaire)

- ✓ mise en place de différents votes
- ✓ laisser les enfants libres de choisir leurs activités
- ✓ découverte des institutions de la république
- ✓ projets divers

- En développant leur esprit de réflexion : (mercredi septembre)

- ✓ Débats
- ✓ découverte et expérimentation
- ✓ échanges de parole/confronter les opinions
- ✓ éducation aux médias

- En permettant aux enfants d'être acteur de leur centre et de la vie de la cité : (vacances automne)

- ✓ participer aux décors
- ✓ choix des thèmes
- ✓ organisation des projets
- ✓ mise en place d'activités dans la commune

- En développant leur sens civique : (1^{er} trimestre périscolaire)

- ✓ découverte des droits et devoirs
- ✓ développement durable :
 - tri des déchets
 - économie d'énergie
 - respect de l'environnement
 - potager (goût et biodiversité)
 - projets
- ✓ par la mise en place de règles de vie :
 - respect de l'autre, du matériel et de l'adulte

FAVORISER LA SOCIALISATION

- En développant la solidarité : (2^{er} trimestre)
 - ✓ jeux par équipe, de coopération et d'entraide
 - ✓ intérêt commun
- En développant la communication : (2^{eme} trimestre)
 - ✓ communication non verbale : expression corporelle, danse,
 - ✓ débats
 - ✓ permettre à chacun de s'exprimer face au groupe (mercredi septembre)
 - ✓ moyens de communication
 - ✓ boîte à idées
 - ✓ reportages
- En acceptant la différence culturelle, d'opinions, de sexes, physique, handicap : (mercredi de septembre)
 - ✓ équipes mixtes : âge et sexe
 - ✓ découverte des autres cultures
 - ✓ mise en situation du handicap
 - ✓ débats
 - ✓ projets
- En respectant les règles du groupe : (1^{er} trimestre)
 - ✓ construire, échanger, voter les règles
 - ✓ arbitrage

DEVELOPPER LA CREATIVITE

- Au travers de la fabulation : (1^{er} trimestre)
 - ✓ décoration
 - ✓ fil rouge
 - ✓ mise en scène
 - ✓ costumes
 - ✓ contexte
 - ✓ jeux de rôles
- Dans les activités manuelles : (1^{er} trimestre)
 - ✓ absence de modèles
 - ✓ grand choix de matériaux
 - ✓ favoriser la récupération

FAVORISER L'AUTONOMIE (1^{er} trimestre)

- Dans la vie quotidienne : (péri + extra)
 - ✓ coin boissons
 - ✓ faciliter l'accès aux toilettes
 - ✓ libre accès du matériel et des jeux
 - ✓ mise en place d'ateliers permanents
 - ✓ gestion des affaires personnelles
 - ✓ s'habiller et faire ses lacets seul

- Pendant les activités :
 - ✓ responsabiliser les enfants sur la gestion de l'activité
 - ✓ initié aux gestes de premiers secours
 - ✓ matériel en libre accès

- Durant les temps de repas :
 - ✓ se servir seul
 - ✓ débarrasser
 - ✓ préparation des pique-niques
 - ✓ apprentissage du goût
 - ✓ ateliers cuisine
 - ✓ sensibilisation aux produits issus de l'agriculture bio
 - ✓ découverte de menus végétariens

III. Fonctionnement

a. Accueil périscolaire

Nom de l'accueil : Jules Romains

Adresse 9 montée Verdun, 06950 Falicon

Dates d'ouverture : Du 02/09/2019 au 03/07/2019

Type d'ACM : accueil de loisirs sans hébergement

Horaires : 7h30/8h30 11h20/13h20 16h30/18h00

Nombre d'enfants accueillis : Maternelles : 60 / Elémentaires : 120

Nombre d'animateurs : Maternelles : 6 animateurs / Elémentaires : 8 animateurs

Journée type :

Accueil du matin : 7h30/8h30 : activités calmes : jeux de sociétés, activités manuelles, potager...
(Salle Elagora & Potager)

7h30 : Ouverture du périscolaire

Ateliers en libre-service

1 animateur qui accueille les enfants

1 animateur accompagne les enfants pour poser leurs affaires correctement, aller se laver les mains puis les dirige en activité

3 animateurs s'occupent des enfants en proposant chacun une activité calme

8h15 : l'animateur qui fait l'accueil ferme le portail

2 animateurs montent les enfants dans la cour élémentaires

2 animateurs montent les enfants dans les classes de maternelles

Accueil du midi : 11h20/13h20 : restauration & activités (école, salle Elagora, jardins publics, stade, village...)

A 11h30 :

Les maternelles :

- Les MS et GS descendent tout de suite au Croc Resto avec deux atsems et un animateur
- Les PS/ MS descendent au Croc Resto avec un animateur et une atsem

Les élémentaires :

Les enfants sont en activités à partir de 11h30 jusqu'à l'heure du repas selon le groupe.

Pour éviter de mélanger tous les enfants et proposer des activités en fonction de leur besoins, les enfants sont répartis en quatre groupes et 4 lieux. Ils ont deux ou trois animateurs attitrés et changent au bout de deux semaines de lieux et d'équipe d'animation.

Les groupes sont PS/MS, GS/CP, CE1/CE2, CM1/CM2

Les lieux : cour maternelle, cour élémentaire et stade, jardin MDJ+salles MDJ, salle po+jardin+terrasse.

Il y a ensuite un roulement par groupe pour aller déjeuner.

MS/GS: 11h30

PS/MS: 11h40

CP: 12h00

CE1/CE2 : 12h10

CM1/CM2 : 12h320

A 12h45 : les PS partent à la sieste avec 1 atsem

A 13h00 : les enfants sont séparés en petit groupe et font un temps calme

Accueil du soir : 16h30/18h00 : cour maternelle, cour élémentaire, salle Elagora

16h30 17h : Les enfants qui sortent de classes ont 30 min pour venir prendre le goûter ou aller jouer s'ils le souhaitent.

16h45 : Le premier groupe d'aide aux leçons monte en classe accompagné de la maîtresse

17 : Chaque animateur propose une activité (sportive, manuelle, détente, ou jeux libre), les maternelles vont dans leur cour

17h15 : Les enfants de l'aide aux leçons sortent, prennent leur gouter et font une activité s'ils le souhaitent. Le 2^{ème} groupe monte à son tour

17h30 : Fin des activités sportives, uniquement des jeux calmes

17h45 : Fin de l'aide aux leçons, tous les enfants sont rassemblés

Activités

Dans chaque groupe d'activité les animateurs proposent une activité sportives, une activité manuelle et un temps libre avec des coins de jeux calmes.

Temps de réunion : 4h/mois

b. Accueil périscolaire (mercredis)

Nom de l'accueil ALSH JULES ROMAINS

Adresse Salle élagora route de l'ilera 06950 Falicon

Dates d'ouverture Du mercredi 11 septembre au mercredi 1^{er} juillet

Type d'ACM : accueil de loisirs sans hébergement

Horaires : accueil du matin 7h30/9h00 accueil du soir 16h30/18h00

Nombre d'enfants accueillis : 3/5 ans : 24 / 6/11 ans : 36

Nombre d'animateurs : de 5 à 6 animateurs

Journée type

7h30/9h : Ouverture du centre, accueil des enfants, arrivées échelonnées et mise en place d'ateliers libres.

9h : Fermeture du portail, répartition des groupes (3/5 ans : 6/11 ans) explication du déroulement de la journée, mise en place des histoires et contexte.

9h30 : Début des activités de la matinée.

11h : Fin de l'activité, temps libre (géré par les animateurs).

11h15 : Explication du menu de la cantine, descente à la cantine, lavages des mains et installation aux tables pour les enfants souhaitant manger dès 11h30

Les enfants ne souhaitant pas manger sur le moment restent à faire des activités avec les animateurs.

11h30 : Repas (les animateurs mangent à table avec les enfants à tour de rôle). Le système de restauration est le même que sur le périscolaire. Les enfants se servent seuls l'entrée et le dessert. Le plat est servi à l'assiette. (croq resto)

13h : Fin du repas, remontée au centre et mise en place du temps calme.

14h00 : Reprise des activités de l'après-midi.

15h30 : Fin des activités et temps libre (géré par les animateurs)

16h00 : Goûter des enfants, pendant 30min un îlot géré par un animateur est ouvert aux enfants désirants prendre le goûter. Les enfants qui n'en veulent pas peuvent continuer de jouer.

16h30: Fin du goûter, début de l'accueil du soir, ateliers libre et départ échelonnés des enfants.

18h: Rangement et fermeture du centre.

Activités : Un planning d'activités est proposé tous les mois selon un thème choisi et préparé en amont avec l'équipe d'animation. Les activités sont préparées en fonction des objectifs pédagogiques. Les animateurs s'adaptent en fonction des besoins et du rythme des enfants.

Temps de réunion : 4h/ mois

c. Accueil extrascolaire

Nom de l'accueil ALSH Jules Romains

Adresse Ecole Jules Romain 6 Montée de Verdun 06950 Falicon

Dates d'ouverture 21 octobre au 31 octobre 2019

Numéro jeunesse et sport : 0060275CL000718-19-T01

Type d'ACM : Accueil de loisirs sans hébergement

Horaires du lundi au vendredi de 7h30 à 18h

Nombre d'enfants accueillis 24 de 3-5 ans et 36 de 6-11 ans

Nombre d'animateurs 7

Journée type

7h30/9h : Ouverture du centre, accueil des enfants, arrivées échelonnées et mise en place d'ateliers libres.

9h : Fermeture du portail, répartition des groupes (3/5 ans et 6/11 ans) explication du déroulement de la journée, mise en place des histoires et contexte.

9h : Début des activités de la matinée.

11h : Fin de l'activité, temps libre (géré par les animateurs).

11h15 : Explication du menu de la cantine, descente à la cantine, lavages des mains et installation aux tables pour les enfants souhaitant manger dès 11h30

Les enfants ne souhaitant pas manger sur le moment restent à faire des activités avec les animateurs.

11h30 : Repas (les animateurs mangent à table avec les enfants à tour de rôle). Les enfants se servent seuls l'entrée et le dessert. Le plat est servi à l'assiette.

13h : Fin du repas, remontée au centre et mise en place du temps calme. Les enfants âgés de 3 et 4 ans partent à la sieste.

14h00 : Reprise des activités de l'après-midi.

15h30 : Fin des activités et temps libre (géré par les animateurs)

16h00 : Goûter des enfants, pendant 30min un îlot géré par un animateur est ouvert aux enfants désirants prendre le goûter.

16h30 : Fin du goûter, début de l'accueil du soir, ateliers libre et départ échelonnés des enfants.

18h : Rangement et fermeture du centre.

Activités Un planning d'activités est proposé aux familles peu avant l'ouverture des inscriptions. Ces activités répondent aux objectifs pédagogiques mis en place durant ces vacances. Elles développent la socialisation, l'autonomie et l'esprit de réflexion. Chaque activité répond aux besoins et intérêts des enfants.

Temps de réunion

9h30 de temps de préparation sont prévus. Ces heures sont réparties en réunion de 2h ainsi qu'une journée de préparation et de mise en place du centre le samedi, avant la période d'ouverture.

- **Les soins**

Un assistant sanitaire a pour missions de vérifier les fiches sanitaires ainsi que le stock des pharmacies. Dès que les animateurs quittent l'accueil ils partent en activité avec une pharmacie. Des soins sont prodigués aux enfants en cas de blessures mais aucun médicament ne peut être administré sauf en cas de traitements médicaux. A condition que les parents donnent une trousse avec les médicaments, l'ordonnance, et une lettre autorisant le service périscolaire à administrer les médicaments à l'enfant. Chaque action de soin est notifiée sur un cahier d'infirmerie et en informe les parents.

- **La sécurité**

Un PPMS est mis en place sur les temps périscolaire & extrascolaire. Tout au long de l'année des mises en situation sont fait pendant les réunions dans le but de former les animateurs à la sécurité. Toutes les portes et portails doivent être fermés systématiquement une fois que le groupe et l'animateur sont à l'intérieur.

- **Les transports**

Le transport se fait avec le bus communal.

- **Alimentation**

Le repas du midi est assuré par le groupe SNRH de restauration collective.

Organisation de la restauration : les enfants sont autonomes dans le croc resto. Le personnel de restauration et 1 animateur sont présents dans le croc resto, les autres animateurs proposent des activités aux différents endroits dont nous disposons. 1 animateur est responsable du roulement, et gère la désinfection des tables.

Dans le croc resto, chaque aliment (entrées, plats, dessert + fromage) est séparé par des îlots. Ils sont libres de manger un aliment ou non et de commencer par autre chose que l'entrée.

Les enfants entrent se lavent les mains et ils vont ainsi récupérer : verre, couvert, serviette puis ils les posent sur la table ou ils veulent manger.

Ensuite ils vont chercher l'entrée s'ils la désirent, ils peuvent directement passer au plat chaud s'ils en ont envie. Puis le dessert. (Ils débarrassent au fur et à mesure.) Un îlot est consacré au débarrassage et au tri. Chaque enfant, au moment où il débarrasse, tri ce qui va à la poubelle, ce qui va au compost, puis met dans les compartiments prévus : assiette, couvert, verre.

A chaque îlot un personnel de restauration est présent afin d'accompagner les enfants dans cette réalisation, et également veillé à ce qu'aucun enfants ne partent en ayant rien mangé.

- **Activités sportives**

L'équipe d'animation propose aux enfants différents cycles sportifs sur le temps méridien. Ces cycles permettent aux enfants de découvrir de nouvelles pratiques sportives. Ils sont initiés grâce à des séances adaptées, qui intègrent petit à petit les notions et gestes à avoir.

- Sports collectifs (baskets, football, handball ...)
- Jeux de raquette (badminton, tennis, baseball, ping-pong ...)
- Jeux traditionnels et d'opposition (rugby, lutte, pilou, peteka ...)

Ces activités peuvent être misent en place par un animateur de l'équipe pédagogique ou par des intervenants extérieurs pour des activités plus spécifique. Dans ce cas-là, nous leur

demandons leurs qualifications, leurs diplômes et leurs cartes professionnelles. Durant l'année, nous pouvons faire appel aussi au service des sports du SIVOM pour des ateliers ponctuels.

- **Mesures envisagées pour l'accueil spécifique**

Dans la mesure du possible, le directeur se doit d'intégrer les enfants en situation particulière, et de tout mettre en place pour l'accueillir dans de bonnes conditions.

Le SIVOM Val de banquière met en place des formations destinées à former "des animateurs référents" afin de pouvoir accueillir des enfants en situation de handicap quel qu'il soit (moteur, mental, ...). Lors d'un entretien en amont, un protocole, en fonction des besoins de l'enfant, est déterminé avec la famille, la coordinatrice du projet Handicap et le directeur de la structure. Un animateur référent peut être chargé de cet accueil individualisé. Il ne compte alors pas dans les effectifs. C'est un plus que le SIVOM Val de Banquière a mis en place pour donner l'accès à tous au temps extrascolaire et cela dans les meilleures conditions d'accueil.

- **Séjours / Mini séjours**

Sur certaines périodes de l'année des mini camps sont organisés afin de permettre aux enfants découvrir un nouvel environnement et de partager la vie quotidienne. Cette nuit se déroule dans le jardin de la salle élagora, par groupe de tranche d'âge, les enfants dorment sous tente.

Afin de profiter de leurs vacances autrement qu'en ALSH, les enfants ont la possibilité de participer à des séjours ou mini séjours organisés en partenariat avec les différents services du SIVOM VAL DE BANQUIERE.

- Vacances d'hiver, séjour neige pour les 6/11 ans
- Vacances de printemps, séjour nature pour les 6/11 ans
- Vacances d'été, mini séjour pour les 6/8ans et 9/11 ans
- Ma première colo, mini séjour 2 jours, 1 nuit pour les 4/5 ans

- **Communication / relations avec les familles**

La communication se fait par email, téléphone en direct ou bien avec des affiches. Pour chaque période le service communication du sivom val de banquière, nous prépare des affiches & des flyers à distribuer. Les informations concernant le centre se trouve aussi sur le site de la mairie et du sivom val de banquière.

- **Evaluation**

Outil d'évaluation des animateurs :

Document de préparation à l'entretien à remplir au propre et à rendre le jour même.

NOM

Caractérise sur une échelle de 1 à 10 : (ressenti d'aujourd'hui, si besoin tu peux argumenter)

L'ambiance au sein de l'équipe : /10

Ma motivation : /10

Ma curiosité / mes recherches : /10

A l'écoute / Ecouter par l'équipe & par la hiérarchie : /10 /10

Donne 3 mots pour définir 3 choses positives/qui fonctionne bien dans ton travail :

.....

Donne 3 mots pour définir 3 choses à améliorer /qui ne fonctionne pas dans ton travail

.....

Qu'est-ce que tu aimerais qu'on améliore dans ton travail aujourd'hui ?

.....

Tu es référent d'un projet sur l'année, ou en es-tu ?

.....

Perspectives d'avenir/propositions/attentes/demandes/besoin

.....

Outils d'évaluation des objectifs pédagogiques :

Comportement attendu par les enfants ou les animateurs				
	Moyens	Evaluation		Commentaire
		Acquis	En cours d'acquisition	
D'être acteur du séjour	Implication dans la vie du séjour (donner son avis sur l'organisation, organisation journée libre choix...)			
	Responsabiliser (sur le matériel, sur des fonctions ou les activités...)			
D'avoir une vie démocratique	Faire des choix (favoriser le choix dans les activités, ne rien imposer...)			
	Eduquer au vote (création des conditions du vote (urne, isoloir...), élection de représentants, faire voter pour ou dans les activités...)			
D'avoir un sens civique	Respect de l'environnement (connaissance environnement urbain, geste de la vie quotidienne, actions éco-citoyennes...)			
	Développer des intérêts communs (organisation spectacle, peinture murale...)			

	Droit et devoir (réglementation, création d'une charte, droits de l'enfant...)			
	Respect de l'autre (de ses différences, de ses idées, actions pour améliorer la vie de l'autre...)			
D'avoir un esprit de réflexion	Favoriser l'expression individuelle (donner son avis, exploiter les différents modes d'expressions...)			
	Favoriser la découverte et l'expérimentation (laisser la place aux défis, aux hypothèses, à la recherche, favoriser les activités scientifiques...)			
	Développer l'échange (apprendre les règles de la communication de groupe, favoriser les débats et les temps d'échange...)			

Comportement attendu par les enfants ou par les animateurs				
	Moyens	Evaluation		Commentaire
		Acquis	En cours d'acquisition	
Communication	Echanger (organiser des temps de paroles, demander à l'enfant son avis, anticiper et gérer le conflit...)			
	Moyens de communication (création d'un journal, boîte à idées...)			

	Communication non verbal (expression corporelle, expression artistique...)			
Communication non verbal (expression corporelle, expression artistique...)	Respecter les règles de vie (échanger et voter les règles, responsabiliser sur des tâches, mise en scène des règles...)			
	Respecter les règles dans les activités (modifier les règles d'un jeu, faire arbitrer, faire rappeler les règles par les enfants, prévoir des règles évolutives dans un jeu, construire les règles avec eux...)			
Solidarité	Coopération (créations collectives plutôt qu'individuelles, développer des objectifs communs, proposer des jeux de coopérations, promouvoir l'esprit d'équipe...)			
	Entraide (créer des liens intergénérationnels, aider celui en difficulté, entre grands et petits...)			
	Partage (du matériel, des savoirs...)			
Accepter les différences	Favoriser le respect des opinions (favoriser le débat, accepter l'avis contraire, favoriser le compromis...)			
	Favoriser la mixité des sexes (faire des binômes, créer des règles permettant la collaboration, mélanger filles et garçons...)			
	Favoriser la mixité culturelle (partager sa propre culture, découvrir de nouvelles cultures...)			
	Découverte du handicap (mettre les enfants en situation d'handicap dans les activités...)			

Comportement attendu par les enfants ou les animateurs				
	Moyens	Evaluation		Commentaire
		Acquis	En cours d'acquisition	
Activités manuelles	Ne pas reproduire de modèle			
	Grand choix de matériaux			
	Favoriser le matériel de récupération			
Activités collectives	Détourner les jeux traditionnels (changer le nom, changer les règles...)			
	Lien avec la fabulation (sensibiliser les enfants sur une thématique et sortir du contexte réel...)			
Temps libre	Matériel en libre disponibilité			
	Espace dédié et décoré			
	Coin lecture avec ouvrages imaginaires			
Contexte imaginaire	Création de décor / créer son environnement			
	Lieux propices (je suis en forêt, je deviens un être des bois...)			
	Rôle des animateurs (déguisements, personnages...)			

• Conclusion

Le projet Pédagogique a pour but d'informer les professionnels et les familles sur la prise en charge des enfants dans la structure. Il est en constante évolution pour s'adapter au mieux au public accueilli. Construit en équipe, il est modifiable en fonction de nos intentions éducatives. Il est également soumis à des évaluations pour garantir un accueil de qualité.