

# PROJET PEDAGOGIQUE

*Année Scolaire 2020/2021*



**ALSH Périscolaire « Le Baus Roux »**  
**Site « le Baus-Roux »**

1 rue de l'école  
06670 La Roquette sur Var  
06 21 77 41 38  
04 93 08 42 39

# Sommaire :

## **1. Présentation**

- Organisateur
- Structures

## **2. Intentions éducatives**

- Objectifs éducatifs
- Objectifs pour équipe pédagogique
- Evaluation

## **3. Projet de fonctionnement**

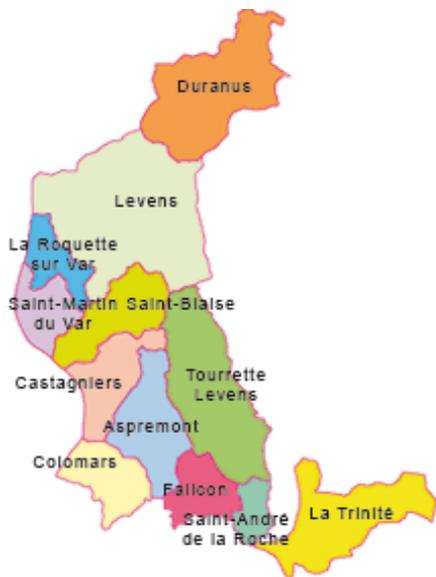
- Organisation des journées
- Rôles
- Restauration
- Soins médicaux
- Hygiène
- Sécurité
- Organisation des activités

## **4. Annexes**

- Fiche surveillance sanitaire
- Fiche organisation temps calme
- Fiche organisation temps de sieste
- Outils d'évaluation des animateurs

# Présentation

## ➤ **Organisateur**



Le Syndicat intercommunal à vocation multiple du val de banquière créé en 1994 regroupe 12 communes : Aspremont, Castagniers, Colomars, Duranus, Falicon, la Roquette sur Var, Levens, St André de la Roche, St Blaise, St Martin du Var, Tourette-Levens, La trinité soit environ 40 000 habitants. Son siège social se situe à la mairie de St André de la Roche.

Le SIVOM est en charge de plusieurs compétences :

- La petite enfance
- La jeunesse
- Le social
- Les travaux et marchés publics
- La sécurité
- L'environnement
- Les activités sportives
- La communication

## ➤ **Les structures**

<b>Horaires d'accueil</b>	<b>Matin</b>	<b>Midi</b>	<b>Soir</b>
4 vents	7h30/8h30	11h30/13h30	16h30/18h30
Baus Roux	7h30/8h30	12h/14h	16h30/18h30

Durant le temps périscolaire, nous avons à disposition dans les locaux du Baus roux:

- Une salle d'activité
- Les deux cours
- Un dortoir
- WC
- Matériel Sportif
- La cantine en cas d'intempéries
- La salle des maternelles en cas d'intempéries

## Le personnel de service :

2 agents mis à disposition assurent la mise en place de la salle de restauration, ainsi que la préparation des repas. Elles s'occupent également du nettoyage de la salle de restauration.

# Intentions éducatives

Le SIVOM Val de Banquière a pour finalité de contribuer à l'épanouissement de tous en permettant à chacun l'accès à des activités et des actions diversifiées tout en défendant les principes de laïcité pour le « VIVRE ENSEMBLE ».

Dans ce cadre, le directeur et son équipe pédagogiques développent pour la structure les objectifs éducatifs du SIVOM Val de Banquière:

Pourquoi ?	Comment ?	Par quoi ?	Spécifiquement	Actions mise en place
<b>Education à la citoyenneté, à la santé et à la sécurité</b>	En développant leur sens civique	par le respect de l'environnement	Dans les gestes de la vie quotidienne	Le rangement, éteindre les lumières, ne pas laisser couler l'eau
	En permettant à l'enfant d'être libre dans ses choix	En mettant en place le choix des activités	En laissant l'enfant choisir	1 Activité manuelle et 1 activité sportive seront proposées
			En proposant à l'enfant de profiter des ateliers permanents	Des ateliers permanents sont mis en place (jeux de société, dessins, légos, livres..)
	En respectant le rythme de l'enfant	En permettant à l'enfant de gérer sa fatigue	En respectant la courbe de l'enfant	En mettant bien en place des retours aux calmes
<b>- Favoriser le développement des liens sociaux, et lutter contre les exclusions et les discriminations</b>	En favorisant la solidarité	En encourageant la coopération	dans les créations collectives plutôt qu'individuelles	En mettant en place des jeux collectifs, des grands jeux, des jeux d'équipes
		En permettant à l'enfant de trouver sa place parmi un groupe	En proposant des jeux de coopération	En mettant en place des jeux et activités de coopération
		En apprenant la collectivité	En permettant aux enfants de vivre ensemble	En mettant en place des règles de vie avec les enfants
	En favorisant la solidarité	En encourageant la coopération	Dans les créations collectives plutôt qu'individuelles	En mettant en place des jeux de coopération, d'équipe et collectif
			En développant des objectifs communs	
			En proposant des jeux de coopération	
<b>- Développer et maintenir l'autonomie, devenir et être acteur de sa vie</b>	En responsabilisant l'enfant	En permettant à l'enfant d'être responsable	En mettant en place des responsabilités	Débarrassage cantine, mettre les lits, aider à coucher les petits..
	En favorisant l'imaginaire	En permettant à l'enfant de s'évader	En laissant entrer l'enfant dans l'imaginaire	En mettant en place des activités, des veillées, des grands jeux..
			En décorant l'accueil	En mettant en place des décors liés à notre thème dans la salle périscolaire
<b>Développer la parentalité</b>	En favorisant la communication	En créant du lien	Informers les familles de l'organisation du centre	En mettant à disposition un panneau d'affichage, mail, téléphone..
		En installant une convivialité entre l'équipe et les familles	Informers les parents	En favorisant les échanges avec les parents

➤ Objectifs pour l'équipe pédagogique

- Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants :

Respect du rythme de l'enfant

Activités adaptées à l'âge de l'enfant

Prise en compte des besoins de l'enfant

Être à l'écoute des enfants

Créer un climat chaleureux, dynamique et agréable

Créer des liens avec les enfants afin de construire une relation de confiance

Accompagner les enfants dans leur développement

- **Développer une relation de qualité entre les différents membres de l'équipe**

Favoriser une communication

Faire preuve d'entraide

Savoir se positionner en tant qu'animateur

Être à l'écoute de ses collègues

Ne pas juger les autres

➤ **Critères d'évaluation :**

- La satisfaction du public et des familles
- La fréquentation des structures
- La qualité de nos actions

Tous ces critères seront évalués à chaque période identifiée, grâce à des outils quantitatifs et qualitatifs (questionnaires, échanges réguliers, grilles d'observation, état de présence, analyse des arbres pédagogiques, auto évaluation...)

L'ensemble de ces résultats seront retranscrits dans des bilans périodiques.

La mise en place d'un arbre pédagogique favorise la compréhension par les animateurs des activités qu'ils mettent en place.

## Fonctionnement

---

- Organisation des journées :

### Accueil du matin

#### **7h30: ouverture du périscolaire**

Arrivée des animateurs sur la structure à 7h20. Elles se lavent les mains et préparent leurs activités. 1 animatrice accueille les enfants au portail tandis qu'une autre reste avec les autres. Pointage des enfants et lavage de mains dès leur arrivée. Ils peuvent ensuite choisir leur activité.

Une activité organisée par une animatrice et des ateliers en libre-service sont proposés.

**8h15 :** arrêt des activités, rangement du matériel.

**8h20** : les maters se lavent les mains avec Sylvie dans le couloir et rentrent en classe. Les élémentaires se lavent avec Cathy, dehors et sont récupérés au passage par les maitresses.

**8h30** : Départ des animateurs après rangement de la salle.

### **Accueil du midi**

**11H40** : Arrivée de l'équipe périscolaire.

Récupération du matériel nécessaire aux activités proposées et préparation.

**11H50** : Sortie des maternelles. Les animateurs aident les maternelles à aller aux toilettes et se laver les mains.

**12h** : Les animateurs récupèrent les élémentaires dans les classes et leur font se laver les mains.

Les enfants du premier service vont à la cantine avec leur animatrice.

Les autres vont dans la cour pour participer aux activités avec leur animatrice.

**12h45** : les maternelles sortent de la cantine et sont récupérés par une animatrice qui les amènent dans la cour pour les activités. Il y a deux animatrices qui proposent des activités durant ce temps.

**12h45** : les élémentaires se lavent les mains et vont manger au deuxième service.

**13h20** : une animatrice récupère les enfants pour la sieste et la deuxième reste avec les autres pour continuer les activités.

**13h30** : les élémentaires sortent de la cantine et sont récupérés par leur animatrice. Des jeux leurs sont proposés. Chaque enfant choisi son activité.

**13h45**: les cp-ce1-cm1 vont se laver les mains avec leur animatrice qui les accompagne ensuite en classe.

**13h50** : les ce2-cm2 font de même avec leur animatrice. Les GS sont récupérés par leur animatrice qui leur fait se laver les mains et leur lit une histoire.

**14h** : les maitresses récupèrent leurs enfants. Les animatrices rangent leur matériel. Départ de l'équipe d'animation.

### **Accueil du soir :**

**16h20** : Arrivée de l'équipe d'animation.

**16h30** : une animatrice récupère les maters et une autre récupère les élémentaires. Pointage des enfants pendant le goûter. Proposition d'activités par les animatrices (jeux de cartes, jeux sportifs, dessins, lecture)

**18h30** : Fin du périscolaire, rangement du matériel et départ de l'équipe d'animation.

### **Projets :**

- ✓ Réalisation d'un potager
- ✓ Formation de tous les membres de l'équipe
- ✓ Améliorer le temps de cantine
- ✓ Mettre en place des projets communs aux écoles et aux APE, pour crée un lien.
- ✓ Proposer des projets accès sur les comportements éco citoyens

- ✓ Projet scientifique
- ✓ Veillées à chaque veille de vacances regroupant les deux écoles sur une seule école.

### ➤ **Rôles**

#### **ROLES DU DIRECTEUR :**

- Le directeur du centre a un rôle fondamental. Il est le garant du bon fonctionnement du centre, tant sur le plan matériel que du point de vue des moyens humains. Il rend régulièrement compte au responsable du service Jeunesse de la mairie et aux organisateurs par le biais des Commissions Enfance Adolescence et Education ainsi qu'aux organismes de contrôle (DRDJS).

#### Il doit :

- Être le moteur de l'équipe et être à son écoute, en faisant passer son énergie pour stimuler, encouragé, conseiller les animateurs. Il fait lui-même partie de l'équipe d'animation. Le centre sera à l'image de celui qui le dirige.

#### Rôle pédagogique :

- Mettre en application le projet éducatif des organisateurs,
- Préparer le projet pédagogique avec les animateurs
- Faire les bilans hebdomadaires et le bilan final
- Former et évaluer son équipe,
- Veiller au respect des règles de sécurité,
- Régler les problèmes matériels,
- Aider les animateurs à la mise en place des activités,
- Rencontrer les parents.
- Rôle administratif
- Proposer le recrutement de son équipe d'animation,
- Préparer, proposer et veiller au respect du budget
- Gérer le matériel pédagogique,
- Etre en contact régulier avec la responsable du service jeunesse de la mairie, la DRDJS et le gestionnaire des restaurants scolaires,
- Gérer les absences des animateurs.

#### **ROLES DE L'ANIMATEUR :**

L'animateur est celui qui va faire passer de bons moments et de bonnes vacances aux enfants confiés à sa responsabilité. Les enfants présents n'ont pas forcément choisi d'être en activités périscolaires ou en accueil de loisirs. C'est à l'animateur de faire de ce temps un réel plaisir.

#### Pour cela il doit :

- respecter les consignes de sécurité,
- être présent physiquement et mentalement,
- être enthousiaste,
- être tolérant,
- faire preuve de bon sens,

- avoir du respect pour les enfants et les adultes

L'animateur dans l'équipe :

- L'équipe d'animation est très importante : elle est composée du directeur, des animateurs et aussi du personnel technique.

L'animateur :

- élabore le projet pédagogique en concertation avec l'équipe en y apportant ses idées, ses expériences,
- installe et respecte les règles de vie,
- réalise les activités qu'il va proposer aux enfants dans sa préparation,
- aide à la formation des autres animateurs en proposant des activités nouvelles,
- tient compte des informations concernant les activités des autres groupes,
- communique à l'équipe toutes modifications du programme prévu, après accord du directeur de centre, aide à l'évaluation du groupe.

L'animateur dans son groupe d'enfants :

C'est un référent pour la sécurité physique, mentale et affective des enfants : par son comportement, par son respect des autres, enfants et adultes.

C'est un animateur :

- il participe aux activités qu'il propose : prépare, anime et range,
- il doit s'adapter à la fatigabilité des enfants, au matériel, au temps,
- il doit être conscient de ses limites,
- c'est un élément moteur en cas de perte d'énergie des enfants,
- il doit surtout être à l'écoute de ceux qui lui sont confiés.

### ➤ **Le repas**

Le repas du midi est assuré par le groupe SNRH de restauration collective.

Le repas est un temps convivial où les enfants peuvent discuter et échanger. Pour travailler au mieux leur autonomie, les barquettes sont posées sur la table et les enfants se servent seuls sous la surveillance des agents de restauration (pour modérer les quantités).

**A la fin des repas**, les enfants débarrassent leur table, toujours sous la surveillance des animateurs qui les aident en cas de besoin. Il est possible que des enfants souhaitent aider les agents de restauration à nettoyer la cantine ainsi qu'à mettre la table.

### ➤ **Les goûters**

Les parents ont la possibilité de fournir le goûter à leurs enfants. Les restes du dessert ou du pain de la cantine sont donnés aux enfants qui n'ont pas de goûters ou peu.

- **Mesures envisagées pour l'accueil spécifique**

Dans la mesure du possible, le directeur se doit d'intégrer les enfants en situation particulière, et de tout mettre en place pour l'accueillir dans de bonnes conditions.

Le SIVOM Val de banquière met en place des formations destinées à former "des animateurs référents" afin de pouvoir accueillir des enfants en situation de handicap quel qu'il soit (moteur, mental, ...).

Lors d'un entretien en amont, un protocole, en fonction des besoins de l'enfant, est déterminé avec la famille, la coordinatrice du projet Handicap et le directeur de la structure. Un animateur référent peut être chargé de cet accueil individualisé. Il ne compte alors pas dans les effectifs. C'est un plus que le SIVOM Val de Banquière a mis en place pour donner l'accès à tous dans les meilleures conditions possibles.

### ➤ **Les soins médicaux**

Un animateur référent est responsable, de la gestion des stocks de pharmacies et du suivi sanitaires des enfants. Les animateurs veilleront à notifier toutes leurs actions sur le carnet de l'infirmier et informent le directeur.

En cas de traitement médical, les parents devront fournir l'ordonnance où le médecin stipule que l'équipe d'animation peut octroyer le traitement, une autorisation parentale et le médicament à prendre.

Les enfants ayant un problème médical particulier (allergie, asthme...) auront un PAI (projet d'accueil individualisé), établi entre la directrice de l'école, le responsable de l'accueil de loisirs, le médecin scolaire et les parents. En fonction du PAI, des protocoles d'intervention seront mis en place. En cas de sortie, les animateurs veilleront à prendre la trousse avec le PAI de l'enfant en question. Les Pai doivent être rangés à la même place pour les trouver facilement.

### ➤ **Sécurité**

Les accueils sont déclarés à la DDCS (Direction départementale de la Cohésion Sociale), où est respectée la réglementation en vigueur.

La réglementation Jeunesse et Sports impose un taux d'encadrement différent selon l'âge des enfants :

- En périscolaire : 1 animateur pour 10 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur pour 14 enfants de 6 ans et plus.

Pour cela, et pour toutes autres interrogations, nous avons à disposition le livret des instructions et des recommandations départementales des accueils collectifs de mineurs.

Un PPMS est mis en place sur les temps périscolaire & extrascolaire. Il est élaboré par le directeur du périscolaire et la directrice de l'école. Tout au long de l'année des mises en situation sont faites pendant les réunions dans le but de former les animateurs à la sécurité. Des mises en situations sont également organisées durant les temps scolaires et périscolaires pour évaluer au mieux les situations présentées. Dans le cadre du plan Vigipirate, toutes les portes doivent être systématiquement fermées.

### ➤ **Communication avec les familles**

La communication se fait par téléphone, email, par le biais d'affichages ou de vive voix. Cette communication active permet de créer une relation de confiance avec les familles. Les coordonnées professionnelles de la directrice sont affichées sur le portail.

## ACTIVITES

---

Les activités sont préparées par les animateurs, à l'aide de 2 réunions par mois de deux heures. Des projets sont mis en place, des veillées, des grands jeux, des projets en liens avec l'APE et l'équipe enseignante. Les activités sont proposées en fonction du groupe et de l'âge des enfants.

➤ **Planning**

PLANNING PERISCOLAIRE MATIN				
ANIMATEUR	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
Cathy	Portail et atelier dessins	Portail et atelier dessins	Portail et atelier dessin	Portail et atelier dessin
Sylvie	jeux de sociétés ateliers permanents			

PLANNING PERISCOLAIRE MIDI				
LIEU	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
Jade cp-ce1-cm1	Jeux de loisirs	Jeux de coopération	Expression corporelle	Jeux de loisirs
Claire ce2-cm2	Jeux de coopération	Expression corporelle	Jeux de loisirs	Jeux découverte
Sylvie ps-ms-gs	Jeux de loisirs	Jeux de rondes	Jeux musicaux	Jeux de loisirs

PLANNING PERISCOLAIRE SOIR				
ANIMATEUR	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
Marion		Jeux de loisirs	Jeux de loisirs	Jeux sportifs
Cathy	Jeux de loisirs	Atelier dessin	Jeux de rondes	Atelier lecture
Claire	Portail Jeux de sociétés	Portail Jeux de sociétés	Portail Jeux de sociétés	Portail Jeux de sociétés
Jade	Jeux sportifs			

### ➤ **Conclusion**

Pour participer véritablement au temps de loisirs des enfants tout en favorisant leur démarche d'autonomie et de socialisation, l'équipe d'animation propose, sous forme ludique, des situations variées et multiples. Elle s'attache également à respecter les rythmes de vie des enfants et à leur sécurité morale, affective et physique.

## ANNEXES

---

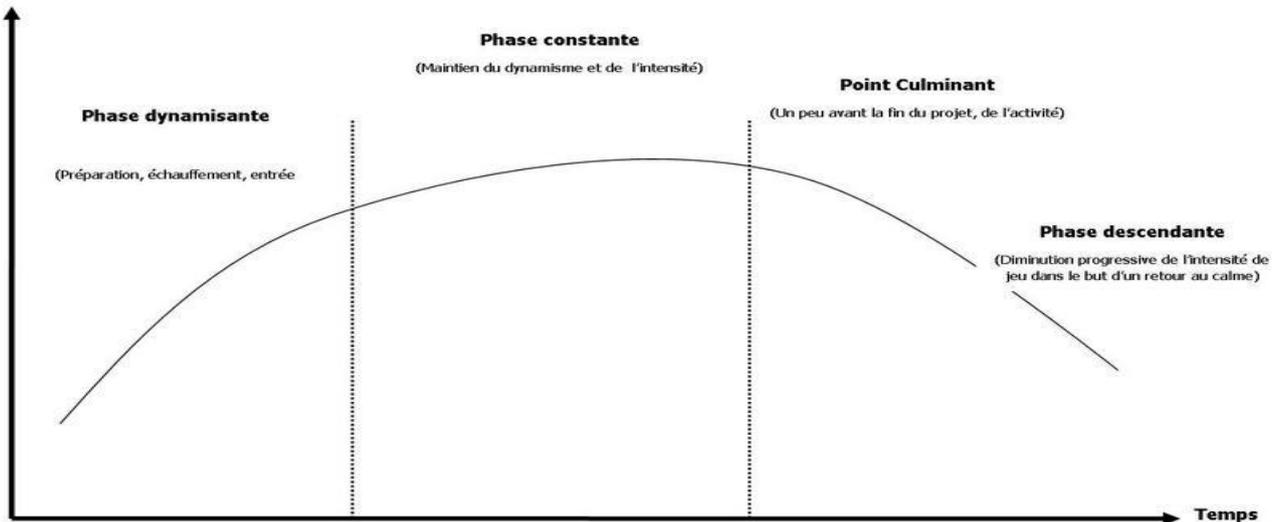
## Fiche : Organisation du temps calme

**Besoin de l'enfant/rythme de la journée :** Tout au long de la journée il est important de connaître et de respecter le rythme des enfants, en effet ils ont des besoins physiologique qu'il ne faut pas négliger. Pour cela on utilise la courbe d'intensité.

Il est essentiel pour l'enfant de pouvoir se reposer, car cela lui permettra d'être actif et détendu tout au long de la journée.

Après le repas, bien repu, le corps humain réclame le droit à la digestion.

Intensité



**Avant le repas :** - Commencer à faire redescendre l'excitation (phase descendante)

- Eviter les repas trop bruyant et nerveux
- Annoncer le temps calme pour que les enfants s'y préparent

**Avant le début du temps calme :** - Mettre les enfants en conditions de calme

- Aménager le lieu pour ce temps (type « cosy »)

**Pendant le temps calme :** - Proposer des jeux plutôt assis

- Pas de jeux excitant, sportif ou trop intellectuel

**A la fin du temps calme :** - Annoncer la fin du temps calme et la reprise des activités

- Repartir progressivement (phase dynamisante)

**Comportement de l'animateur :** L'animateur doit être présent et actif pendant ce temps, il ne s'agit en aucun cas d'un temps de pause pour lui, il est présent et garant de ce moment, comme pour tous les autres de la journée :

- Animateur calme et détendu
- Pas de crie
- Posture identique aux enfants (assis, debout...)

**A faire/A ne pas faire :** - Privilégier les activités de groupe

- Ne pas repartir trop précipitamment
- Etre présent
- Prendre en compte les avis et intérêts des enfants

**Comment mettre en place un temps calme de qualité :** Le temps calme est aussi un moment de vie collective, il faut donc favoriser les jeux collectifs, de partage et d'échange.

## Fiche : Organisation de la sieste

### Avant la sieste

Avant le temps de repas les enfants accompagnés de leur animateur préparent le dortoir en posant les doudous sur les lits, fermant les fenêtres et rideaux et préparant la musique pour l'endormissement.

La sieste a lieu après le repas et dure deux heures.

Il faut vraiment que ce temps de repos soit amené aux enfants de la manière la plus douce possible. Il faut que l'animateur fabule sur le thème choisi pour amener les enfants dans un univers calme et apaisé.

Dans un premier temps les enfants passent aux toilettes enlèvent leurs chaussures, les rangent puis entrent dans le dortoir. L'animateur accompagne le groupe à chaque étape.

L'animateur lit une histoire, met une musique douce..

### Pendant la sieste

Les enfants entrent dans le noir avec peu de lumière.

Les enfants s'installent dans leurs lits au fur et à mesure. L'animateur les aide à s'installer et se couvrir.

### La sieste pour l'enfant

La sieste est un besoin essentiel car il permet de reposer ses muscles et au cerveau de transférer les nouvelles informations de la matinée, et permet un bon développement de croissance car durant leur phase de sommeil il sécrète des hormones de croissance.

### Il faut savoir il existe quatre phases de sommeil :

- L'endormissement
- La respiration devient plus lente, les muscles se relâchent, la conscience diminue. Durant ce stade de demi-sommeil, les muscles peuvent montrer de petites contractions, souvent avec l'impression de tomber dans le vide.
- le sommeil léger n'est pas très profond et il représente en principe 50% du temps de sommeil total. Il est encore facile de se réveiller à ce moment, un bruit ou une lumière suffisent, mais la personne se souvient avoir dormi.
- le sommeil profond à ce stade, les ondes cérébrales sont alors lentes (c'est-à-dire que l'activité du cerveau est à son minimum, et sur le plan physique la respiration est ample et calme) C'est pendant cette phase du sommeil qu'il devient difficile de réveiller celui qui dort.
- le sommeil paradoxal, phase la plus courte, où l'activité cérébrale est plus intense : c'est dans cette phase que l'on rêve. Le sommeil paradoxal dure en moyenne 15 à 20 Minutes

### A savoir

- ✓ Chaque enfant est différent et non pas les mêmes besoins au niveau du temps de sommeil, en aucun cas on ne peut forcer un enfant à faire la sieste s'il ne veut pas, on lui explique simplement tu n'es pas obligé de dormir mais juste se reposer les yeux de se détendre ou de jouer avec son doudou.
- ✓ Le réveil se fait de manière échelonnée



# SURVEILLANCE SANITAIRE

## Contenu d'une trousse de secours :

Ciseaux Couverture de survie  
Pince à écharde Compresse  
Sacs plastiques Pansements  
Gants Sparadrap  
Thermomètre Carnet  
Désinfectant Stylo

N'oubliez pas de noter sur le carnet d'infirmerie, la moindre blessure.  
En rentrant, penser à le retransmettre sur le cahier d'infirmerie du centre et prévenir l' AS et le directeur.

## L'ETAT DE SANTE DE L'ENFANT & DE L'ANIMATEUR :

Face aux symptômes suivants, informer immédiatement l'AS ou le directeur.

- La Fièvre.
- Les Maux de tête.
- L'Intolérance au Bruit et à la lumière.
- Les Douleurs de la nuque.
- Les Douleurs violentes.
- Les Vomissements.
- Les Pleures.
- Les Difficultés Respiratoires.
- Les Extinctions de Voix.
- Les Maux de Ventre.
- La Diarrhée.
- Les plaintes inexplicables.
- Les Eruptions Cutanées.
- Les Démangeaisons.
- Les Poux.
- Les Courbatures.

## Les médicaments :

La délivrance du médicament en ACM, ne peut se faire uniquement qu'avec une ordonnance médicale, la présentation, et l'emballage fourni par le représentant légal du mineur.  
Il est interdit de donner de sa propre initiative, ainsi qu'à la simple demande des parents tout médicaments.

## EN CAS D'ACCIDENT :

NE JAMAIS APPELER LES PARENTS. Avant cela, vous devez prévenir le directeur, et c'est lui qui se chargera de contacter la famille.

**PROTEGER:** En cas de danger, le premier objectif du sauveteur est d'éviter le sur-accident pour lui-même, l'environnement, la victime, et/ou toute autre personne menacée par un danger.

**ALERTE:** L'alerte est l'action qui consiste à informer un service d'urgence de la présence d'une ou plusieurs victimes affectées par une ou plusieurs détresses, ainsi que de la présence d'un sinistre, ou d'un risque particulier à venir.

## Numéros d'urgence :

SAMU (à appeler en premier pour un problème de nature médicale) 15  
POMPIERS (problèmes de secours) 18  
POLICE (problème de sécurité ou d'ordre public) 17

**Outil d'évaluation des animateurs :**

**Document de préparation à l'entretien à remplir au propre et à rendre le jour même.**

**NOM .....**

**Caractérise sur une échelle de 1 à 10 :** (ressenti d'aujourd'hui, si besoin tu peux argumenter)

L'ambiance au sein de l'équipe : /10

Ma motivation : /10

Ma curiosité / mes recherches : /10

A l'écoute / Ecouter par l'équipe & par la hiérarchie : /10 /10

**Donne 3 mots pour définir 3 choses positives/qui fonctionne bien dans ton travail :**

.....

**Donne 3 mots pour définir 3 choses à améliorer /qui ne fonctionne pas dans ton travail**

.....

**Qu'est-ce que tu aimerais qu'on améliore dans ton travail aujourd'hui ?**

.....

**Tu es référent d'un projet sur l'année, ou en es-tu ?**

.....

**Perspectives d'avenir/propositions/attentes/demandes/besoin**

.....