

SIVOM VAL DE BANQUIERE - Service Enfance – Secteur des collines

Organisation des accueils périscolaires pour la rentrée du 12 mai 2020.

1. Equipes

Les équipes seront organisées en fonction du besoin et par unité de vie, chaque agent devra suivre un protocole de gestion de groupe et de déplacement travaillé au préalable par les responsables de chaque structure.

Il est demandé à chaque agent d'apporter chaque jour, un sac à dos, avec une serviette de plage ainsi qu'une bouteille d'eau. Les activités se déroulant la totalité du temps en extérieur, nous préconisons le port de la casquette pour chaque agent.

Chaque agent sera muni d'un masque et ou d'une visière (minimum) fourni par l'employeur. Le port du masque et ou de la visière est obligatoire.

Du gel sera disponible dans chaque structure mais l'utilisation du savon lors du lavage de main est préconisé.

2. Formalités générales à l'attention des directeurs

Seuls les directeurs seront au contact des familles, ils seront les seuls à gérer l'accueil au portail sur les différents temps d'accueil.

Seuls les directeurs auront accès au restaurant scolaire pour récupérer les repas du midi.

Les salles périscolaires ou régies de matériel ne sont plus accessibles pour les animateurs. Les directeurs seront les seuls à y accéder (hors accueils du matin)

Les directeurs veilleront à ce que les savons, serviettes, papiers WC, soit quotidiennement rechargés dans les sanitaires ou extérieurs. Auquel cas, ils en demanderont la recharge à la commune par mail et par téléphone.

Les directeurs veilleront à ce que l'entretien des locaux et des sanitaires soit effectif durant les temps périscolaire, auquel cas, ils devront faire remonter l'information à leur responsable hiérarchique par mail et téléphone.

Les directeurs veilleront que leurs équipes respectent scrupuleusement les distanciations, les consignes sanitaires ou pédagogiques données au préalable. En cas de difficultés ou de manquement, il est demandé à chaque directeur de faire remonter l'information au responsable hiérarchique par mail et téléphone de manière immédiate.

Une communication et un travail collaboratif avec la direction de l'école est nécessaire pour travailler dans de bonnes conditions et de manière sereine, de ce fait chaque directeur prendra le temps chaque jour de faire le point avec les directrices d'école pour établir les choses à améliorer ou à modifier dans notre organisation commune.

Chaque directeur veillera à préparer pour chaque unité de vie : des sacs poubelles 100L, des serviettes supplémentaires, des gants, les cagettes avec les repas pour le groupe + les adultes, des couteaux.

De ce fait, il est nécessaire de connaître les effectifs de chaque unité de vie dans la matinée bien en amont.

Un kit nettoyage d'urgence devra être préparé pour le nettoyage des WC, avec lingettes, désinfectant, gants.

3. Organisation accueils

Déplacement des groupes : les animateurs veilleront à faire respecter les 1m de distance dans les déplacements de groupe. En cas de stationnement du groupe, ils veilleront à positionner les enfants à 1m minimum d'écart.

a) Matins

Sont concernés les accueils de la Roquette sur Var, du Baus Roux et de St Blaise (à partir du 25 mai).

- Le directeur sera positionné à l'accueil du périscolaire de 7h30 à 8h20 au portail.
- L'animateur veillera à attribuer une place fixe sur une chaise à un enfant.
- Les enfants auront la possibilité d'apporter un cahier de coloriage et leur trousse personnelle pour ce temps.
- Aucun matériel ne pourra être utilisé sur ce temps.
- A la fin du périscolaire, les enfants devront attendre avec les animateurs dans les salles périscolaires l'heure d'entrée de la classe à l'école en fonction du roulement organisé par l'école.
- Il faudra emmener les enfants vers leurs unités de vie en veillant à ne faire aucun croisement d'enfant.

b) Midi

Les animateurs entreront dans la structure 5 minutes avant la sortie des enfants.

- A leur entrée et à tour de rôle, il est demandé aux animateurs d'aller se laver les mains.
- Chaque animateur ira se positionner devant la classe de son unité de vie et entrera à l'heure de fin de la classe. De manière échelonnée, ils sortiront, passeront au lavage des mains puis rejoindront leurs lieux de vie pour le temps méridien en suivant le planning horaire donné.
- Arrivé à l'unité de vie, les animateurs enverront les enfants un par un positionner leur serviette au sol à 1m minimum de distance les uns des autres.
- Une fois tout le groupe installé, les animateurs donneront systématiquement les consignes de sécurité et les gestes barrières à respecter :
 - Ne pas se toucher,
 - Ne pas s'approcher des copains
 - Ne pas s'échanger d'objet
 - Rester sur sa serviette
 - Laisser son sac sur sa serviette
 - Pour aller aux WC, les enfants demandent aux animateurs et ceux-ci appellent le directeur ou une personne s'occupant du nettoyage pour veiller à la désinfection derrière lui.
 - Les enfants garderont les composants du repas jusqu'à ce qu'un animateur passe avec la poubelle.
- Distribution des repas par les animateurs, les enfants ne bougent en aucun cas, même pas pour jeter un papier.
- Repas avec les enfants. (Pour plus de convivialité dans ces temps difficiles, les animateurs ont la possibilité de mettre de la musique adaptée aux enfants.)
- Passage poubelle par un animateur.

- Une fois tout les repas terminés, le directeur récupère tous les sacs poubelles et va les jeter directement au container.
- Après manger, les enfants peuvent jouer seuls sur la serviette, mais chaque animateur proposera une activité sans contact ou sans matériel (voir annexe).
- Avant de retourner en classe, les enfants repasseront au lavage des mains en fonction du planning de roulement établi.
- Les animateurs amèneront les enfants directement dans leurs classes sans croisement.
- Une fois les enfants déposés dans les classes, les animateurs sortiront de la structure immédiatement.

c) Soir

Les animateurs entreront dans la structure 5 minutes avant la sortie des enfants.

- A leur entrée et à tour de rôle, il est demandé aux animateurs d'aller se laver les mains.
- Pour les écoles de La roquette sur Var/Baus Roux/Castagniers/Moulins, les animateurs récupéreront les enfants directement dans les classes et se dirigeront vers les unités de vie prévues
- Pour les écoles de St Blaise et Falicon, les animateurs attendront que les instituteurs sortent avec leurs enfants et les laissent dans les cours correspondantes à leur niveau de classe.
- Une fois les enfants sortis, ils passeront un par un au lavage des mains en respectant les 1m de distance entre eux.
- Ils installeront leurs serviettes dans la cour et y déposeront le sac à dos
- Les enfants pourront jouer seuls avec leurs jouets personnel et individuel mais l'animateur proposera également une activité sans contact et sans matériel.
- En cas de petit effectif, il sera possible de mettre en place des activités de parcours sportif ou relais vélo avec un nettoyage avant et après utilisation de chaque objet, et une gestion du groupe régulée en respectant les gestes barrières.
- Le directeur au portail appellera les enfants quand leurs familles viendront les chercher, chaque enfant devra ranger ses affaires dans son sac, et veillera à ne rien oublier. Avant de sortir, il repassera au lavage des mains.

