

PROTOCOLE D'APPLICATION DES MESURES SANITAIRES COVID 19

Crèche Li Calinous

Mise en place des mesures barrières au travers des trajets empruntés :

➤ **Arrivée des parents (Cf annexe page 11):**

A l'extérieur :

- Maintien d'une distance de 1 m entre chaque adulte marquage au sol sur le parvis + *Affichage respect du marquage*
- Ascenseurs limité à 2 personnes maximum *Affichage aux 3 niveaux*
Sur le parvis : Zone d'attente pour 4 parents.
Affichage sur la porte du local poussette : « Local poussettes : Respecter les distances. 1 personne à la fois »
- 1 seul accompagnant autorisé.
La présence des fratries ne sera pas acceptée.
Obligation du port du masque *Affichage portes d'entrée 1 adulte par enfant/ Port du masque obligatoire*

A l'intérieur :

- L'entrée se fera par la porte principale :
Zone d'attente pour 2 parents à l'entrée : marquage au sol de distanciation.
Affichage du respect du marquage
- Un agent de l'équipe de direction sera prévu à l'accueil (le matin et le soir) pour aiguiller les parents et réguler le flux. *Affichage du fléchage*
- Prise de température systématique des enfants par l'agent à l'accueil avec un thermomètre laser en présence du parent. En cas de température supérieure à **38°** l'enfant ne sera pas accepté et devra revenir avec un certificat médical de non contre indication.
- Désinfection des mains obligatoire parents et enfants : Distributeur gel hydro alcoolique. *Affichage gestes barrières + sur les besoins psychologiques des enfants fait par la psychologue PE.*

Zone badgeuse :

- L'utilisation de la badgeuse sera interrompue. Les heures d'arrivées et de départ seront inscrites par les professionnels en section.
- Barrière « portillon » retirée le temps de l'accueil (pour éviter la manipulation systématique des parents). Pas d'utilisation de sur chaussures pour les parents.
- Les chaussures de ville des enfants seront à retirer par les parents à la porte de chaque section (fauteuil enfant prévu à cet effet) puis déposées par la suite par les

parents sur les portes chaussures du couloir en sortant. Les chaussures de crèches seront mises aux enfants directement en section.

- Les manteaux seront à retirés par les parents et déposés par leur soin sur les portes manteaux nominatifs dans le couloir (espacés au préalable).
- Accueil d'un enfant à la fois à la porte de chaque section (croisement possibles de deux parents dans le couloir mais affichage respect des distances physiques le long du couloir).

Une porte d'entrée sur deux dans chaque section maintenue ouverte avec mise en place de barrière pour empêcher la sortie des enfants (afin notamment de favoriser la ventilation naturelle des unités). Eviter le passage des enfants de bras en bras autant que possible.

- Après dépose des chaussures de l'enfant, départ par l'ascenseur (porte couloir maintenue ouverte et portes cuisine + vestiaires + local poubelles fermées à clef).

Affichage accès strictement réservé au personnel

En cas de panne d'ascenseur : sortie par porte d'accès couloir cuisine avec surveillance ++ d'un des cuisiniers.

- Départ de l'enfant : le départ des enfants s'effectue selon le même protocole que pour l'arrivée. Les chaussures de crèche seront retirées par les agents dans l'unité.

➤ **Trajets des agents :**

- Les agents « à risques »: selon les recommandations officielles, les agents souffrants d'obésité, de maladie cardiovasculaire ou d'insuffisance respiratoire devront se rapprocher de leur médecin traitant pour envisager un arrêt de travail. Les agents en cohabitation directe d'une personne à risque pourraient également se faire prescrire un arrêt de travail. Les agents asthmatique ne sont par forcément considérés comme à risque sauf insuffisance respiratoire.
- Les plannings des agents seront repensés afin d'échelonner leurs arrivées de 15min afin d'éviter les croisements dans les parties communes et notamment dans les vestiaires (locaux exigus).
- Entrée par les 2 portes d'accès habituels : chemin de l'olivaie + parking. (2 portes palières maintenues ouvertes). *Affichage respect du protocole d'application des mesures sanitaires + gestes barrières*
- Désinfection des mains au SHA au niveau du palier niveau 1 (distributeur installé au mur). *Affichage respect des distances physiques.*
- Prise du sac en tissu nominatif sur l'étagère dans le couloir : Le sac comprend : 1 tenue personnelle notée au nom de l'agent (polaire si besoin + haut + bas) + 2 masques en tissu lavables. Mise en place de 5 étagères notées Direction-U1-U2-U3-U4 (les sacs des agents d'entretien seront également prévus à cet endroit).
Les 2 masques en tissus de rechange par agent (après le repas + en cas de masque souillé) seront déposés par l'AE en section chaque jour.
- Passage au vestiaire :

Poser le sac en tissu sur le plan vasque. Quitter sa tenue sale et ses chaussures. S'attacher les cheveux. Lavage de mains (SHA ou lavage avec savon doux si mains souillées). Habillage avec la tenue propre + chaussures de crèche. Désinfection des mains avec SHA et mise en place du masque : « agent prêt au service ».

Le sac en tissu comprenant encore à l'intérieur le second masque nécessaire pour la journée devra rester fermé dans le casier de l'agent. *Affichage des règles de*

Déshabillage

Mise à disposition de savon + bobine papier dans chaque vestiaire (CFA) Descente en section par l'escalier de service (porte palière niveau 1 maintenue ouverte).

- Désinfection systématique des mains au niveau 0 après le passage de la porte.
- Arrivée dans la section (Surtout pas de passage dans les autres sections) : désinfection SYSTEMATIQUE (et à chaque retour en section).

Mise en place de surchaussures réutilisables et nominatives à mettre à chaque entrée dans les sections (surchaussures gardées également dans la cour) + désinfection des mains avec SHA avant et après les avoir mises ou enlevées

- Les plannings des agents seront repensés en journée continue (sauf pour les agents d'entretien qui garderont 45minutes de pause) : 20 minutes de pause journalière (car 7h de travail consécutives) préétablies par rapport à la durée d'utilisation de leur masque. Les repas seront fournis par la crèche pour tous les agents. Un micro onde sera installé en cuisine pour le réchauffage des plats des agents (par le cuisinier).
- Pour les agents auprès des enfants : ceux-ci mangeront de façon échelonnée après avoir terminé le repas des enfants en se tenant de façon écartée du groupe (pour ne pas être en contact direct avec les enfants sans masque). Elles devront changer de masque après leur repas en respectant le protocole.
- A la pause journalière de 20min (pauses échelonnées seront leurs heures d'arrivées entre 3h30 minimum et 4h maximum après la prise de poste.) : Changement de masque : dépose du masque souillé dans la panière à linge sale des sanitaires. Lavage des mains. Passage au vestiaire. Désinfection des mains avec SHA. Mise en place du « second » masque.

Le sac en tissu reste dans le casier et servira à remettre la tenue sale en fin de service.

- Au départ : passage au vestiaire – déshabillage et dépose de la tenue (tenue + masque) dans le sac tissu. Dépose du sac noué dans la panière des sanitaires + lavage des mains.

➤ **Zone protégée - Dans les unités :**

- **Les unités de vies devront fonctionner distinctement : groupes imperméables. Les enfants et le personnel de chaque unité devront proscrire tout croisement.**

Les entrées de tout personnel « volant » : Eje, infirmière, Agents d'entretien, service technique etc. devront être limitées au maximum, du moins dans la prise en charge directe des enfants. Des blouses lavables (ou jetables pour les intervenant hors personnel de la crèche) seront à disposition dans chaque unité pour les fois où ces contacts directs et prolongés seront nécessaires. Blouse qui devra être à usage

unique et utilisée uniquement dans la section en question puis mise dans la panier à linge sale en sortant. Idem pour les surchaussures. Ces agents devront se désinfecter les mains avec le SHA à chaque entrée et sortie de chaque section.

- Utilisation du savon antiseptique en biberonnerie. La désinfection des mains des enfants est possible lorsque cela est nécessaire et que les points d'eau ne sont pas accessibles.
- Utilisation de la visière possible pour les situations de grande proximité « face à face ».
- Aération des locaux permanente et régulière ++ (minimum 10 min à chaque aération autant de fois que possible). Dans les espaces communs : volets d'aération ouverts en permanence.
- Désinfection journalière par les agents en section : tables, chaises, jeux et jouets, tapis de sol, sanitaires et salle de change.

Prise en charge de l'enfant :

- A l'arrivée lavage des mains des enfants (savon doux). Eviter tant que possible les échanges de sucettes, de jouets portés à la bouche etc.
- Les doudous seront acceptés pour permettre un accueil en douceur et dans la compréhension des probables difficultés des enfants à vivre la séparation notamment dans ces circonstances difficiles. Les sucettes resteront à la crèche. Utilisation des pochettes à doudous/sucettes (pour éviter les « caisses à doudous »).
- Changes : Lavage des mains des agents ou SHA (si mains non souillées) avant et après chaque change. Utilisation du SHA après chaque selle, et mouchage. Utilisation de linge jetable (« draps d'examen » + gants jetables). Utilisation des gants pour les selles (plus de panier à linge). Utilisation de bobine papier pour remplacer les lavettes microfibre.
Pour les enfants plus autonomes : Passage aux WC : 2 enfants à la fois. Lavage des mains des enfants avant et après. Change debout privilégié.
Pas de maintien du lavage dents pour éviter l'échange des brosses à dents et des verres et la projection de salive.
Utilisation du spray Argos Kids + bobine papier pour la désinfection régulière des éléments par l'équipe auprès des enfants.
- Repas : Lavage des mains des enfants et désinfection des mains des agents avant le repas (avant le service pour les agents). Repas proposés aux enfants par petits groupes dans chaque unité. Enfants suffisamment espacés pour éviter les échanges de couverts etc.
Utilisation de bavoirs jetables.
Chariots repas apportés 1 à 1 par les cuisiniers à l'entrée de chaque section avec la vaisselle nécessaire (enfants + agents). Mise de la table par les agents de la section. Plus de service par les enfants. Pains et autre servis par les professionnels etc (pas de mains dans les plats)...

1 professionnel désigné pour retirer les bavoirs des enfants et les accompagner dans le lavage de la bouche et des mains + lavage des mains de l'agent après.
Pas de remontée des plats en salle de pause pour les agents concernés.

- Dortoirs : Les lits restent en place (sauf pour U4). Lits espacés d'1m. Lavage des draps hebdomadaire (fréquence inchangée).

- Interactions et jeux :

Favoriser les activités extérieures. Pas de regroupement ni de croisements entre section. Attribution d'une cour par section : Utilisation de la cour de gauche par l'unité 1, de la cour de la crèche familiale par l'unité 4. (Séparation de la cour centrale à l'étude si ouverture des 4 unités de vie). Les jeux utilisés pour l'extérieur seront attribués pour chaque unité (distribution + gommettes de marquage) et resteront dans leur cour respective (pas d'échanges de jeux possible) Jeux et jouets : Pas d'utilisation de jeux qui ne passent pas au lave vaisselle ou à la machine. 2 roulements (matin/après midi). Désinfection au lave vaisselle ++ ou Argos kids (rinçage nécessaire).

Maintien de la proximité nécessaire pour répondre aux besoins physiologiques des enfants. Pas de bisous, de câlins prêt du visage.

Plus de décroisement et d'itinérance ludique (chacun enfant reste dans sa section)

Tri des jeux : utilisation de jeux simple en nettoyage (éviter les jeux en bois etc ... qui ne passent pas au lave vaisselle). Roulement de jeux (par caisses) pour faciliter la désinfection et laisser toujours une quantité à disposition des enfants. Limitation des jeux pouvant inciter la mise à la bouche ou près du visage (couverts, fruits et légumes, verres, téléphones etc.) mais maintien des jeux symboliques à disposition des enfants.

Répartition du matériel pédagogique par l'EJE pour limiter les allées et venues du personnel dans la salle de stockage.

- Médical :

Pas de prise de température systématique au cours de la journée. Protocole habituel. En cas de gêne respiratoire, douleur abdominal, toux, fièvre, diarrhée ou altération de l'état général avec frissons : appel aux parents pour venir chercher l'enfant et isolement de l'enfant (du groupe dans la mesure du possible et dans la continuité d'accompagnement physique et psychique de l'enfant) dans l'attente de ceux-ci. Eviction de la collectivité selon avis du médecin traitant : certificat de non contre indication nécessaire pour la reprise.

➤ **Zone sanitaires niveau 1 :**

- Porte d'accès retirée
- Après chaque utilisation des WC : désinfecter les équipements (utilisation spray norme 14476 à disposition : Argogerm déjà dilué + Bobine papier)
- Avant et après chaque utilisation des WC : Lavage des mains
- Affichage lavage des mains + panier à mettre en place

➤ **Zone salle de pause :**

(Utilisée seulement par directrice, adjointe EJE, secrétaire, agents d'entretien)

- Porte d'accès maintenue ouverte
- Désinfection des mains avant de mettre le repas au frigo : utilisation du SHA.
- Les agents concernés apportent leur vaisselle (la plonge se fera à la maison).
- Pas de pause à l'extérieur du bâtiment.
- 2 personnes maxi par lieu : 2 à l'intérieur de la SDP et 2 sur la terrasse (la salle du centre ressources peut également être utilisée si mauvais temps) avec respect des mesures de distanciation. *Affichage respect de la distance physique + gestes barrières.*
- Spray norme 14476 à disposition pour désinfection micro onde, poignée frigo, table et chaise après son repas : Argogerm + bobine papier.
- Adjointe IDE: Repas dans son bureau (fait par cuisiniers)
- Les pauses journalières (20min) se font soit en SDP soit sur la terrasse. Pour les pauses cigarettes le patio grecque sera exceptionnellement utilisé (1 agent à la fois).

➤ **Zone cuisine :**

- Marche en avant idem que d'habitude
- Utilisation du savon antiseptique en cuisine (comme d'habitude).
- Tenue + masque dans sac en tissu dans les casiers *Affichage règles habillage/déshabillage* + lavage des mains
- Au départ : dépose tenue + masque souillé dans le sac en tissu du matin. Et dépose dans panier à linge.
Rappel : Masque à changer (4h d'utilisation maximum)
- Pas de pause prise en commun
- Changer de chaussures pour aller jeter les poubelles + Désinfection au SHA en revenant.
- Vestiaires et sanitaires cuisine : désinfection avec produit Argogerm (par les cuisiniers).
- Nettoyage et désinfection de l'ascenseur : sol + parois + boutons d'appels intérieurs et extérieurs à chaque étage : après 9h30.
- Mesures de distanciation avec le personnel de livraison, retrait des suremballages à l'entrée de la structure et nettoyage humide des emballages ne pouvant pas être retirés (plastique en particulier). En cas de livraison de produits frais devant être consommés crus (légumes) un lavage attentif devra être réalisé.

- Des mesures identiques à celles appliquées au reste de la structure doivent être appliquées en cuisine : lavage des mains fréquents et systématiques avant préparation, lavage / désinfection des plans de travail après réception des livraisons et avant préparation des aliments.
- Le produit de la centrale de nettoyage reste inchangé car virucide.

➤ **Zone buanderie :**

- Entrée par porte sale. Sortie par porte propre.
- Utilisation de sur blouse pour le retrait des poubelles et la manipulation du linge souillé + désinfection des mains avec SHA après. Utilisation des visières possibles.
- Linge sale : stocké en attente dans sac poubelle et pas à l'air libre.
- Désinfection des mains : avant chaque sortie de linge du lave linge et du sèche linge.
- Lavage des lavettes et serpillères réguliers à 60°.
- Consignes d'hygiène à respecter pour les entrées dans les unités (voir paragraphe sur le personnel « volant » dans « zone protégée »).

➤ **Bureaux direction :**

- Mise en place de plexi sur les 2 bureaux d'accueil (Adjointe + Directrice)
- Mesures de distanciation physique. Portes ouvertes.
- Désinfection régulière (plexi, bureau, matériel informatique, téléphone etc....). Bobine papier + spray Argogerm à disposition.
- Après ouverture de la structure (rentrer les poubelles, ouvrir les portes, les portails, prendre le courrier etc....) : Désinfection des mains avec SHA.

Consignes générales d'entretien :

- Aération des locaux ++ : minimum 10 minutes autant de fois que possible
- Nettoyage humide des surfaces à privilégier
- Utilisation Argogerm : Fréquence 2 fois / jour (dilution 2%) 20ml/litre (160ml pour un seau de 8l): Rinçage quand utilisation sur surface alimentaire. Prévoir rinçage pour les autres surfaces (non alimentaire) 1x/semaine pour enlever la couche de produit.
Virucide après 15min de pose.
- Ramassage poubelles :
Ramassage régulier de toutes les poubelles y compris celle de la salle du centre ressources après les repas des agents concernés (sacs poubelles 30l à privilégier).
Poubelles portées à distance (utilisation sur-blouse) + désinfection systématique de la poubelle sale + poignées (chariot à poubelle) après chaque utilisation.
Changement de chaussures pour aller au local à poubelles
- Désinfection chariot d'entretien ++ après chaque utilisation dans les unités et en fin de service.

- Poubelles maintenues fermées avec couvercles dans les parties communes et dans les unités.

Organisation journalière de l'AE :

- Agents désignés par section (voir possibilité planning)
- Chaque jour : préparation des sprays d'Argogerm : dilution + distribution (salle de pause et centre ressources, vestiaire cuisine, bureaux direction, sanitaires haut et bas). Durée de conservation : 1 journée. Si les sprays n'ont pas été utilisés en totalité ils devront servir à la désinfection des espaces et du matériel en fin de journée dans ces espaces.
- Distribution de 2 masques/agent par jour dans les unités.
- Après 9H30 (fin d'accueil des parents) : Désinfection : interphone et digicode entrée (avec pulvérisation sur lavette), poignées porte entrée, poignée local poussette, escaliers + rampe, couloir, poignées de portes des sections, WC haut et bas, interrupteurs vestiaires + sections, poignées frigo salle de pause, poignées 2 portes d'accès du personnel
- Tables et chaises des enfants désinfectées avec Argogerm après chaque repas.
- En section : Murs des sections ?, téléphone, interrupteurs, postes radios etc....
- Nettoyage et désinfection des modules extérieurs.
- Ramassage des papiers à linge du personnel (cuisine+sanitaires).
- Ramassage des papiers à linge (sanitaires haut + vestiaire cuisine):
Masques et sur chaussures des agents après la pause méridienne + Tenue complète + masque + sur chaussures en fin de journée.
- Lavage tenues perso + masques : 60° pendant au moins 30minutes + séchage complet et immédiat au sèche linge. Essai à faire pendant une durée de cycle sèche linge à faire pour le masque. Tenues individuelles dans sac poubelle (ou tissu nominatif). Fermé d'un simple nœud puis déposer dans les vestiaires (équipe cuisine +équipe enfants) sur lavabo.
- Nettoyage et désinfection de l'ascenseur le soir : sol + parois + boutons d'appels intérieurs et extérieurs à chaque étage : fin de journée.
- Désinfection des poubelles et papiers à linge ++.

Consignes générales de sécurité :

- Les accès à l'établissement restent en adéquation avec le plan Vigipirate en vigueur.
- En cas d'évacuation pour incendie : l'agent serre file prévu à chaque étage devra s'assurer de retirer les cales portes des portes maintenues ouvertes.

Semaine avant réouverture :

Prévision d'un roulement de 2 équipes de 5 agents en journée continue.

Objectifs : Généraux :

Rangement et nettoyage (désinfection pas nécessaire car l'établissement est fermé depuis 2 mois)

Ranger et vider les vestiaires

Apports des tenues (x3) notées aux noms (tenues confortables et résistantes à un lavage de 60° de 30min minimum).

Révision des recommandations et du protocole + lavage des mains + port du masque

Rappels au personnel :

- Cheveux attachés, pas de bijoux tolérés.

- Objets personnels à limiter (sac, téléphone y compris veste et chaussures dans les casiers)

- 3 Tenues complètes à la crèche : notées au préalable

- Ne pas toucher son masque, ses yeux, son visage. Ne pas ôter le masque y compris et surtout pour le placer sous le menton.

Objectif : Equipe dans les unités :

Tri stylos etc.... (Garder le minimum)

Tri des jeux

Répartition des jeux extérieurs dans les différentes cours.

Retirer les brosses à dents + verres des enfants (mettre dans les casiers individuels des enfants à l'extérieur)

Rentrer les tables et chaises nécessaires puis stocker le restant dans local ventilation.

Objectifs : Equipe entretien :

Lavage des tenues + Sacs en tissu + Masques lavables : Noter le nom des agents

Lavage des sur chaussures (prévues pour les agents des sections et de l'entretien) ou des sabots en plastique

Retirer les sur chaussures en tissus normalement utilisées par les parents

Retirer tout le linge des sections (serviettes, gants, écharpes)

Vérification des poubelles avec couvercles

Distribution bobine papier + rouleau + gants et bavoirs jetable + SHA en section

Vider give box. *Affichage de non utilisation*

Retirer le transat à l'entrée

Retirer les portes parapluies

Retirer les tapis d'entrée

Objectifs : Equipe cuisine :

Faire les commandes + réception livraisons

Retirer la vaisselle etc.... (Salle de pause)

Retirer les colonnes où est stockée la vaisselle des enfants et mettre toute la vaisselle en cuisine.

Retirer la vaisselle en salle de pause + éponge, torchons etc....

Objectifs : Equipe direction :

Réception des livraisons et accompagnement des services techniques : Installation des distributeurs SHA etc...

Retirer le surplus des chaises en salle de pauses, retirer une chaise sur deux dans les salles de formation etc.

Retirer les documents à disposition du public

Retirer les badges

Affiche sur table de change

Mise en place de l'affichage, du fléchage et du marquage au sol + papiers

Caler les portes qui peuvent rester ouvertes + retirer le portillon à l'entrée.

Etude du planning des agents en fonction de l'effectif

Envoi du mail de présentation des consignes aux familles

Annexe : Lettre de reprise à l'attention des parents

Chères familles,

Nous aurons le plaisir d'accueillir de nouveau votre enfant très prochainement.

Aussi comme vous le savez sûrement, l'équipe a travaillé activement en collaboration avec le médecin pédiatre référent de la crèche, Marion LE MEIGNEN, pour mettre en place les mesures qui nous permettront à tous de nous retrouver dans les meilleures conditions et dans le respect des mesures sanitaires en vigueur.

Celles-ci passent avant tout par la mise en place des gestes barrières, et vont bien sur nous imposer à tous un fonctionnement différent auquel il faudra s'adapter pour garantir à chacun, parents, enfants et accueillants un accueil plus serein.

Ce fonctionnement sera strict mais nécessaire. Cependant, même si le coté sanitaire prendra une place prépondérante et nous obligera à adapter notre projet éducatif et pédagogique, il n'exclura absolument pas l'accompagnement dont votre enfant a et aura besoin tout au long de la journée notamment après cette période particulière.

Ces mesures exceptionnelles nous amèneront à faire preuve d'adaptation et de créativité pour continuer sans relâche à répondre pleinement aux besoins de bien être et de développement de votre enfant. Ainsi, si le médecin de la crèche nous accompagne pour garantir la sécurité sanitaire, Auriele MADONNA, la psychologue petite enfance est présente pour nous accompagner dans la continuité de notre positionnement concernant la sécurité affective.

Toutes deux seront bien sur disponibles pour répondre à vos éventuels questionnements ainsi que l'équipe de direction.

Vous trouverez ci-dessous, une partie des dispositions mises en place :

- L'amplitude horaire de la crèche sera modifiée : **7h30-17h45**. Nous vous demanderons de respecter scrupuleusement votre contrat (aménagé avec l'équipe de direction). Nous attirons votre attention sur le fait qu'il vous faudra cependant prévoir plus de souplesse dans votre quotidien habituel sachant que les temps d'accueil risquent d'être fortement allongés par les temps d'attente nécessaires à la mise en place des gestes barrières. Ainsi, pour réduire cette attente, nous vous demanderons d'écourter au maximum les temps de transmissions en sélectionnant les informations essentielles pour nous permettre d'assurer au mieux la continuité avec votre enfant.
- Nous vous demanderons de respecter une distance physique de sécurité d'un mètre matérialisée par des marquages au sol tant sur le parvis de la crèche qu'à l'intérieur de l'établissement. L'ascenseur sera limité à 2 personnes maximum (accompagnant et enfant). Le local poussette à 1 personne à la fois (les poussettes ne seront pas tolérées dans l'établissement).
- Il ne sera accepté qu'un adulte accompagnant par enfant. Les frères et sœurs ne pourront malheureusement pas entrer dans l'établissement.

- L'accompagnant devra **obligatoirement** porter un masque (personnel) durant toute sa présence dans l'établissement. De même, l'ensemble du personnel portera également un masque.
- Lors de votre arrivée un agent d'accueil de la direction sera présent pour réguler le flux.
- Cet agent prendra systématiquement la température de votre enfant avec un thermomètre laser. Aucun enfant ne sera accepté si sa température est supérieure à **38°**. Aussi, il devra revenir avec un certificat de non contre indication.
- Nous vous demanderons de vous désinfecter les mains ainsi que celles de votre enfant avec la solution hydro alcoolique à disposition.

Arrivés dans l'espace « badgeuse » :

- La badgeuse ne sera pas en fonction. L'équipe se chargera de noter dans les unités vos heures d'arrivées.
- Nous vous demanderons de retirer les chaussures de votre enfant devant les casiers de chaque unité ainsi que sa veste : un petit fauteuil sera prévu à cet effet. Les vestes seront à poser par vos soins sur le porte manteau respectif dans le hall et les chaussures sur le meuble à chaussures habituel. Les chaussures de crèches seront mises et retirées directement aux enfants par l'accueillant.
- Pour les accompagnants, les surchaussures ne seront plus nécessaires, aussi vous devrez rester chaussés (les enfants ne circulant plus dans le couloir).

Accueil :

- L'accueil se fera à la porte (de gauche) de l'unité respective de votre enfant. Vous ne serez pas autorisé à entrer dans l'unité. La porte d'accueil sera maintenue ouverte pour faciliter celui-ci. Aussi, nous vous demanderons dans la mesure du possible de poser votre enfant et de ne pas le donner de bras en bras sauf bien sur pour les enfants qui ne marchent pas encore.
- Les sucettes devront rester sur place. Les doudous seront bien sur acceptés et seront même fortement les bienvenus après cette période.
-

Fonctionnement des unités :

- Conformément aux directives gouvernementales, les unités de vie seront limitées à 10 enfants accueillis. Ces unités seront indépendantes et enfants et personnels des différentes unités ne se croiseront pas.
- Les activités à l'extérieur seront favorisées à tout moment de la journée. Les cours seront respectives à chaque unité avec bien sur les jeux disponibles et nécessaires à l'épanouissement de votre enfant.
- Les repas seront proposés dans les unités de vie ou à l'extérieur si la météo le permet.

Mesures d'hygiène générales :

- Une désinfection quotidienne de l'établissement sera garantie ainsi que pour tout le matériel (tables, chaises, jeux etc....).
- L'utilisation de linge jetable sera favorisée.
- La ventilation naturelle de l'établissement sera accentuée.

Départ :

- Pour quitter l'établissement, la sortie se fera par l'ascenseur intérieur (suivre le fléchage).

***Et parce que nous savons toujours tirer le positif de toute situation,
n'oublions pas les points forts : des groupes restreints, plus
d'espace, plus de disponibilité et le plaisir accru de se retrouver !!!***

*N'hésitez pas à nous contacter à la crèche
pour toute précision supplémentaire.*

A très vite.

L'équipe de direction