

Application des mesures sanitaires COVID-19

Protocole de reprise La Ritournelle

Introduction :

Suite aux annonces du Gouvernement le mardi 28 avril 2020, en accord avec le SIVOM Val de Banquière et en liaison avec le service Enfance du Département, la crèche La Ritournelle est autorisée à rouvrir ses portes à compter du lundi 11 mai 2020 avec un effectif réduit. Seulement 10 enfants dans la section des grands et 8 enfants dans la section des bébés pourront être accueillis soit 18 enfants par jour.

Chez les enfants, le COVID-19 est une pathologie très souvent bénigne, voire asymptomatique. La place des enfants dans la chaîne de contamination est pour l'instant mal connue mais il semblerait que les enfants soient peut être moins contaminants que ce qu'on le pensait initialement, probablement moins que les adultes eux même.

Afin de réduire au maximum le risque de circulation du virus au sein de la crèche, des mesures sanitaires strictes vont être mises en place afin de minimiser le risque de contamination aéroportée (par les gouttelettes de salive lors de la parole, la toux, l'éternuement) et manuportée (par contact d'une surface infectée). Il sera proposé un fonctionnement en deux unités de vies indépendantes sans contact entre elles dans le respect des recommandations sanitaires officielles. Nous proposerons un accueil réduit en termes d'horaires pour permettre la désinfection totale de la structure pour garantir la sécurité sanitaire.

L'objectif de ce protocole est de réduire le risque de transmission du virus entre enfant/professionnel, entre professionnel/professionnel, professionnel/parent cependant la distanciation sociale ne pourra pas être comprise, ni respectée par les jeunes enfants de moins de 3 ans tant vers les autres enfants que les professionnels.

Un « Guide Ministériel COVID-19 Mode d'accueil du jeune enfant¹ » a été publié ce mercredi 6 mai 2020, en vue de la reprise progressive des EAJE. Grâce à celui-ci quelques modifications ont été apportées à ce protocole.

La puéricultrice est la référente COVID-19 de la structure.

I- Accueil des familles

Consignes aux familles :

Un seul accompagnant par famille, les frères et sœurs ne sont pas acceptés.

Port du masque obligatoire pour l'adulte accompagnant.

Désinfection des mains de l'adulte à la solution hydroalcoolique (SHA) après avoir utilisé l'interphone avant l'entrée dans la crèche et après la mise des surchaussures, avant le contact avec la professionnelle.

Port de surchaussures obligatoire au sein de la crèche.

Distanciation sociale :

L'arrivée des familles se fera par le portail comme habituellement via l'interphone. En entrant dans la crèche, le parent enfilera la paire de surchaussures qu'il prendra dans le casier de son enfant situé dans le SAS. Il enlèvera les chaussures de son enfant qu'il déposera dans son casier dans le SAS. Le parent se désinfectera ensuite les mains avec le SHA située dans le SAS. L'accueil se fera à la porte de chaque section, le professionnel restera à l'intérieur, le parent à l'extérieur. Ces agents seront munis d'un masque, d'une surblouse. Désinfection des mains entre chaque famille. Les transmissions avec l'agent de la crèche se feront toujours à 1m de distance entre les 2 adultes dans le strict respect des gestes barrières.

¹ <https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/guide-deconfinement-petite-enfance-covid-19.pdf>

Dans la mesure du possible, la séparation de l'enfant et son parent se fera au sol (pour les enfants qui marchent) afin d'éviter le passage de bras à bras et un éventuel contact entre le parent et le professionnel. L'attente des familles se fera à raison d'1m entre chacune d'elles à l'extérieur du bâtiment, un marquage au sol sera réalisé avant le portail blanc descendant à la salle de judo. L'entrée dans la crèche se fera une famille à la fois. Nous conseillerons aux parents de se frictionner les mains avec la SHA à nouveau avant de repartir par le SAS où ils déposeront leurs surchaussures dans une panière. Les surchaussures seront lavées après chaque accueil. Ils quitteront les lieux par le portail blanc descendant à la salle de judo afin de ne pas croiser d'autres familles. L'accueil du soir se déroulera de la même manière : un accompagnant à la fois, il se munira de surchaussures, se désinfectera les mains, récupèrera son enfant devant l'entrée de la section où la journée lui sera racontée. Le parent repartira systématiquement par le SAS où il déposera ses surchaussures dans une panière. Il quittera les lieux par le portail blanc descendant à la salle de judo afin de ne pas croiser d'autres familles. La porte entre le SAS et la crèche, celle entre les deux sections, celle du vestiaire des bébés seront ouvertes pour limiter les contacts des poignées de porte.

Pour préparer le retour des enfants :

Après 2 mois d'absence, l'enfant a grandi et a partagé de bons moments avec sa famille. L'accueil de la crèche sera modifié suite à la mise en place de tous les procédures sanitaires à respecter.

Pour cela, nous allons envoyer une vidéo aux familles pour les informer que nous les attendons avec plaisir.

Chaque agent se filmera et dira un mot aux enfants.

Afin de partager ces deux mois d'évolution et d'acquisition, une fiche de suivi sera adressée aux familles qui reviennent, pour préparer un retour en douceur.

Une deuxième vidéo leur sera envoyé où chaque agent se montrera avec et sans le masque afin que les enfants se familiarisent avec nos nouveaux équipements, ainsi nous leur sourirons avec nos yeux.

Un mail explicatif de tous ces changements sera adressé aux familles pour qu'ils prennent leur disposition et s'organisent en conséquence.

Nous continuons, bien évidemment tout ce qui a été mis en place depuis le début du confinement pour maintenir le lien avec les enfants et les familles :

- * Des vidéos de rappel des signes de la langue des signes pour bébés et une vidéo de comptine signée par les agents,
- * 8 vidéos de musique réalisées par notre intervenant,
- * Les liens des vidéos de baby gym réalisées par les intervenants du service des sports,
- * Des lectures pour enfants,
- * Une fiche récapitulative de liens pour s'amuser, distraire, fabriquer, cultiver et cuisiner avec les enfants,
- * Des fiches recettes réalisées par la cuisinière et l'équipe.
- * Une fiche de repiquage pour les plantations, écrite par notre intervenante en permaculture
- * Ainsi que des mails d'informations administratives et sanitaires.

Tout cela devrait contribuer à nos retrouvailles qui vont malgré tout, pour certains, avoir besoin de temps pour nous retrouver.

Nous travaillons sur un affichage des émotions et la reconnaissance de celles-ci à destination des familles. La psychologue petite enfance reste disponible pour toutes les familles qui en éprouvent le besoin, pour les soutenir et accompagner face à cette période inédite.

Par ailleurs, les intervenants extérieurs ne pourront plus venir à la crèche pour le moment, en dehors de ceux relevant de la santé des enfants (psychologue petite enfance, psychomotricienne, ...). Nous tenterons de maintenir nos activités par l'intermédiaire de vidéos, liens (musique, permaculture, ...).

Malgré ces mesures sanitaires exigeantes, nous souhaitons rappeler l'importance à nos yeux de la continuité du projet pédagogique de la crèche axé principalement autour de la bienveillance et du bien-être des enfants.

II- Accueil de l'enfant

Médical :

La prise de température de l'enfant se fera de manière systématique à chaque accueil à l'aide d'un thermomètre frontal laser, sans contact. Toutefois, nous verbaliserons nos gestes à l'enfant afin de s'assurer de son consentement. Nous tenterons de rendre cet outil ludique afin de rassurer l'enfant. L'enfant, s'il présente une température supérieure ou égale à 38°C, repartira avec son parent et devra revenir avec un certificat de reprise remis par son médecin.

L'enfant sera accueilli indemne de tous symptômes : pas de fièvre, pas de diarrhées, pas de difficultés respiratoires (ni toux). S'il développe des symptômes à la crèche, il sera isolé et ses parents seront contactés pour venir le chercher. Consultation avec certificat de reprise obligatoire.

Lien vers la section :

Le professionnel responsable de l'accueil fera rentrer l'enfant dans la section, lui mettra les chaussures de crèche. Les autres effets personnels seront stockés dans les casiers des enfants à l'intérieur de la section. Les casiers des enfants, et le casier des chaussures seront désinfectés tous les jours avec un produit virucide (Argoskids).

Les mains de l'enfant lui seront lavées dès son arrivée dans le service par l'agent présent dans la section. Puis l'agent se lavera également les mains. Les 2 sections seront distinctes, pas d'échanges physiques entre elles au cours de la journée.

III- Personnel

Interactions entre professionnelles :

Maintenir la distanciation sociale (1m entre chaque personne) autant que possible, en section.

Pas de croisement entre les agents de chaque section y compris pendant les pauses repas.

La puéricultrice sera équipée d'une sur blouse propre pour entrer dans chaque section en cas de contact avec les enfants ou de séjour prolongé dans celle-ci. Elle sera amenée à rentrer pour vérifier l'état de santé des enfants tout en étant dans le lien, la réassurance, l'échange avec les enfants et les équipes et pour accompagner et veiller à la réglementation sanitaire de la structure. Elle respectera la distanciation sociale (1m entre chaque agent), se désinfectera les mains à l'entrée et à la sortie avec la SHA.

L'éducatrice et la directrice seront également équipées de la même façon en cas de contact avec les enfants ou de séjour prolongée dans les sections, avec les mêmes gestes, pour soutenir éducativement les équipes et transmettre les informations. L'éducatrice veillera par le biais du jeu (docteur, chansons de lavage des mains, masques pour poupées, ...) à dédramatiser les mesures nouvelles qui devront être respectées. La directrice accompagnera, soutiendra et sera à l'écoute des besoins des équipes et des familles, car nous savons que le bien-être et la confiance des enfants passent par celui des adultes.

Nous serons attentives à réduire le passage d'une section à une autre mais nous ne pourrons pas l'éviter. Un stock de plusieurs surblouses propres à l'entrée de chaque section restera à disposition de ces agents.

Arrivée et départ de la structure :

Agents d'ouverture et de fermeture : entrée et sortie par la porte d'entrée principale. Agents d'autres horaires (jusqu'à la fin de l'accueil des familles le matin et dès le début du temps d'accueil du soir) : entrée et sortie par la porte de la verrière pour éviter de croiser des familles. Les arrivées des agents se feront de manière échelonnées pour éviter tout contact.

Les agents devront garantir d'arriver dans la structure sans symptôme, avec une température inférieure à 38°C.

Enlever ses chaussures de ville dès l'entrée et les mettre dans un sac fermé qui sera rangé dans le bas de son casier bleu.

Se désinfecter les mains avec la SHA installée devant la porte d'entrée.

Enfiler sa tenue selon les recommandations du paragraphe « **Tenue** » (voir ci-dessous).

Possibilité de mettre son repas au frigo (frigo habituel pour agents des bébés, frigo de la biberonnerie déplacé en salle du personnel pour agents des grands).

Au départ, enfiler ses chaussures de ville à la sortie de la crèche. Possibilité de se doucher avant de partir de la structure.

Circulation dans la structure :

Les agents du service des grands et la cuisinière sortiront du vestiaire par la porte donnant sur la salle de pause, les agents du service des bébés et la direction sortiront par la porte donnant sur la verrière.

Toutes les portes resteront ouvertes pour limiter les points de contact avec les poignées. Les portes entre la verrière et le vestiaire et entre le vestiaire et la salle du personnel pourront rester ouvertes également sauf en cas de déshabillage du personnel (matin et soir).

Tenue :

Se déshabiller entièrement (en sous-vêtements) et mettre ses vêtements de ville dans son casier préalablement rangé. Et s'attacher les cheveux (si non fait auparavant)

Se désinfecter les mains

S'habiller avec des vêtements de crèche lavés à 60°C au moins 30 minutes

Se désinfecter les mains à la sortie du vestiaire et/ou à l'entrée dans la section.

Les vêtements de crèche seront lavés à la crèche **OBLIGATOIREMENT** pour garantir un lavage d'au moins 30 minutes à 60°C. Prévoir 2 ou 3 tenues confortables marquées à son nom pour la semaine (vêtements supportant un lavage à 60°C).

Chaussures de crèche lavables (à laver une fois par semaine) ou port de surchaussures (lavées quotidiennement).

Avant d'arriver à la crèche, veiller à s'attacher les cheveux, pas de bijoux, ongles propres sans vernis et courts.

Limiter les objets personnels.

Différencier le rangement des vêtements crèche (casiers blancs) et des vêtements de ville (casiers bleus fermés).

Mettre son linge à laver en fin de service dans un sac poubelle ou tissu fermé dans la buanderie ou directement dans la machine à laver blanche si elle est disponible.

Masque :

Port du masque grand public obligatoire, à changer 2x par jour afin de limiter la transmission aéroportée de germes. Le masque peut à la fois être une protection pour les autres si vous êtes infectés sans le savoir, mais également pour vous si un autre (adulte ou enfant) est infecté. Il sert également de barrière puisqu'il évite de se toucher le nez et la bouche avec des mains potentiellement infectées.

Les masques seront utilisés exclusivement pour la crèche et resteront à la crèche. Les masques en tissus seront lavés à 60°C au moins 30 minutes. Une fois le masque retiré, l'enfermer dans un sac poubelle ou en tissu ou le mettre directement dans la machine à laver blanche si elle est disponible.

Une fois en place, le masque ne doit plus être touché. Se désinfecter les mains avant et après la pose/ la manipulation du masque. Il doit être bien ajusté au départ (au-dessus du nez, sous le menton, bien serré derrière pour ne pas tomber), il ne doit pas être remis en place par la partie en tissus ni baissé sous le menton ou sous le nez. A chaque manipulation accidentelle se désinfecter les mains.

Surblouse :

Membres de la direction, surblouse obligatoire à l'entrée dans la section (désinfection des mains avant et après le port). Agent d'entretien et cuisinière, port de la surblouse obligatoire pour l'élimination des déchets et le décartonnage.

Visière :

Port d'une visière possible pour se protéger les yeux et lors des contacts de proximité en face à face. Le port de la visière n'exclue pas le port du masque. A nettoyer individuellement chaque jour avec un produit virucide (Argoskids).

Port des gants :

Le port des gants est inutile et non recommandé en dehors des pratiques habituelles car il donne un « faux sentiment de propreté » et est davantage vecteur de transmission. Obligatoire pour le change des selles. Obligatoire pour la manipulation des poubelles et sacs de linges souillés, ainsi que le décartonnage (cuisinière). Lavage des mains avant et après le port des gants.

Lavage des mains et désinfection à la Solution Hydro-Alcoolique :

Lavage ou désinfection des mains fréquent et à la suite de toutes situations à risque pendant au moins 30 secondes (soit 2 fois la comptine « Une Souris Verte »).

Lavage des mains antiseptique : à l'entrée et au départ de la structure et de la section,

Lavage des mains au savon doux fréquent tout au long de la journée lorsqu'un point d'eau est disponible (au moins toutes les deux heures) : avant et après les repas, après s'être mouché, avoir toussé, avoir éternué, avant et après le port de gants, avant et après le change, avant d'aller aux toilettes et après y être allé...

Séchage des mains avec du papier à usage unique, des rouleaux seront à disposition au niveau des points d'eau. L'utilisation des Solutions Hydro-Alcooliques (ou Gel Hydro-Alcoolique) sera généralisée et encouragée tout au long de la journée. Des distributeurs seront à disposition dans chaque lieu ne disposant pas de point d'eau (accueil parents dehors, SAS, devant et dans les sections, devant ou dans les bureaux, sur la terrasse, à l'entrée de la cuisine, vestiaire ...). Elle est à utiliser sur des mains visiblement non souillées et peut être un complément au lavage simple des mains notamment après le change de selles (attention à bien rincer et sécher ses mains avant d'en mettre). Les enfants souillant régulièrement nos mains, le lavage des mains au savon reste indispensable dans notre pratique quotidienne (bave, sécrétions nasales, ...). Une vigilance toute particulière sera apportée au stockage du Gel Hydro-Alcoolique, qui ne doit pas rester à disposition des enfants en raison du risque d'ingestion.

Pauses repas du personnel :

Pauses toujours échelonnées pour permettre la surveillance des enfants et éviter le croisement des agents en salle du personnel pour réchauffer son plat. Groupe des grands : pauses 12h-13h, 13h-14h, 14h-15h. Groupe des bébés : pauses 12h15- 13h15, 13h15-14h15, 14h15-15h15.

Pas de pauses en salle de pause du personnel. Port d'une surblouse. Apporter son repas et sa vaisselle (couverts, assiette si besoin, gourde). Le réfrigérateur habituel sera utilisé par les agents du service des bébés. L'un des réfrigérateurs de la biberonnerie sera déplacé en salle du personnel pour les repas des agents du service des grands.

Repas pris en extérieur après avoir réchauffé son repas au micro-onde si besoin. Un micro-onde pour la section des grands et un micro-onde pour la section des bébés seront à disposition dans la salle de pause du personnel. Se désinfecter les mains avant l'utilisation du micro-onde. Passer un produit virucide sur une lavette propre sur les boutons et la poignée du micro-onde après chaque utilisation.

Deux tables (une pour chaque section) seront disposées dehors, et espacées d'environ 2m.

Désinfecter sa table et sa chaise à l'aide d'un produit virucide (Argoskids) à la fin du repas.
Les membres de la direction prendront leur pause dans les bureaux : une par bureau, sinon extérieur. La cuisinière pourra déjeuner dans le réfectoire, qui n'est plus utilisé par les enfants.

Sanitaires :

Les agents de la section des grands et la cuisinière utiliseront les WC habituels. Les agents de la section des bébés et la direction utiliseront le WC handicapé.

Soutien et accompagnement des agents :

Les agents vont avoir connaissance par mail de l'ensemble des protocoles et recommandations à mettre en place pour l'ouverture (recommandations du médecin pédiatre, protocole de reprise de la Ritournelle, protocole d'hygiène). Une visio réunion a été mise en place pour partager les nouvelles recommandations. Une réunion de pré rentrée sera organisée pour réviser les gestes de lavage de mains, de port du masque et de visière ainsi que sur la désinfection des locaux.

Le médecin pédiatre propose une Visio réunion pour expliquer les recommandations, conseiller et rassurer les agents.

La psychologue petite enfance va transmettre un affichage sur les besoins psychologiques et physiques des enfants. Elle reste bien évidemment disponible pour toutes les professionnelles pour répondre à leurs interrogations sur nos pratiques auprès des enfants.

La psychologue institutionnelle reste disponible pour tous les agents qui en éprouvent le besoin.

IV- Sections

Pièces principales :

La section des grands sera réduite, l'aile droite sera condamnée, l'aile gauche réservée aux repas ou changes sur le plan de change de la section. Les enfants pourront sortir régulièrement sur la terrasse. Les jeux extérieurs seront privilégiés.

La section des bébés sera réorganisée de manière à pouvoir faire manger les enfants à l'intérieur. Les enfants (qui marchent uniquement) pourront sortir devant la crèche (changer obligatoirement les chaussures du personnel et des enfants, puis friction à la SHA).

Répartition personnel :

3 agents par section (2 auprès des enfants, une au ménage et soutien). Les agents auprès des enfants sont également garantes de l'hygiène de la section et aident l'agent de service. Si fonctionnement en une section : 4 agents répartis sur les horaires de 7h30 à 18h30 avec accueil des enfants et entretien de la section.

Pauses repas grands: 12h-13h, 13h-14h, 14h-15h. Pauses repas bébé: 12h15-13h15, 13h15-14h15, 14h15-15h15. Cuisinière 13h-14h. Direction en alternance en fonction des éventuels besoins. Si une section, pauses repas : 13h-14h et 14h-15h avec 2 agents en horaires « continus ».

Jeux et jouets :

Ils seront triés et limités. Les jeux choisis seront en plastiques ou tissu, pour pouvoir être nettoyés en machine à laver à 60°C ou au lave-vaisselle. A défaut, lavage avec un produit virucide (Argos Kids).

Les jeux tels que les cuillères, fourchettes, tasses de la dinette seront enlevés car ils incitent à mettre à la bouche. Tous les jeux doivent être lavés au moins une fois par jour. Si possible, exclure un jouet qui a été directement mis à la bouche, le mettre à laver. Système de plusieurs lots de jouets rangés dans des caisses nominatives à chaque section, pour en avoir en permanence en fonction même quand certains sont au lavage. Chaque jour, mettre le lot de jouets utilisé en filet, donner à la cuisinière dans l'après-midi (cuisine terminée)

ceux qui se lavent au lave-vaisselle pour qu'elle les désinfecte. La cuisinière devra porter une surblouse, se désinfecter les mains après la manipulation des jouets. Désinfection des surfaces ensuite avec un produit virucide (type ARGOGERM ou Argoskids).

Changes et passages au WC :

Privilégier le change debout. Pas de change de plusieurs enfants en même temps dans la même pièce.

Commande de rouleau de papier pour éviter l'utilisation de serviettes. Demande aux familles d'apporter du coton pour limiter l'utilisation des gants à laver en machines.

Pas de couche lavable car la transmission du virus par les selles est importante : pas de possibilité de stockage des couches à la crèche jusqu'à la fin de la journée.

Gants en cas de selle car risque de COVID-19 dans les selles (ou autre virus). Poursuivre la désinfection entre chaque change avec un produit virucide (Argoskids), mais changer de lavette à chaque utilisation. Lavage des mains avant et après le change, +/- SHA sur mains sèches au retour dans la pièce de la section. Lavage des mains de l'enfant.

Repas :

Repas des enfants pris en section. Lavage des mains des enfants et du personnel au robinet au savon doux (pas d'utilisation de gants visage), avant et après les repas. Utiliser du papier à usage unique (bobines de papiers) pour essuyer les mains (pas de serviette). Utilisation des bavoirs en tissus habituels (lavés à 60°) pour le repas et goûter des enfants. Chariots préparés par la cuisinière et emmenés devant la porte des sections.

Veiller à ce qu'il n'y ait pas d'échanges de couverts / verres / nourriture en installant les enfants espacés dans la mesure du possible.

Dortoir :

Un seul dortoir chez les grands (D1), lits espacés autant que possible. Les lits ne seront pas empilés afin d'éviter le contact entre eux. Les lits seront lavés une fois par semaine. Les draps / turbulettes et le sol seront lavés une fois par jour après les réveils des enfants (produit virucide type ARGOGERM, lessive pour les draps / turbulettes).

Pas de mise en pyjama afin d'éviter les manipulations.

En cas de section commune, utilisation du dortoir D2 chez les grands pour les bébés.

Tétines et doudous :

Les tétines resteront à la crèche et seront stérilisées au lave-vaisselle tous les matins comme habituellement. Les boîtes à tétines seront toujours en fonction avec étiquetage du nom de l'enfant dans chaque case.

Plus de boîte à doudous : utilisation des casiers nominatifs ou des pochettes individuelles à doudous.

Eviter autant que possible les échanges de tétines et doudous dans la journée.

Les doudous pourront être récupérés en fin de journée (objet transitionnel) : en effet, si nous accueillons l'enfant potentiellement porteur du virus, nous pouvons accueillir son doudou.

Interactions enfants / professionnels :

Pas de bisou, pas de câlin trop proche du visage. Il est cependant impensable de ne pas pouvoir subvenir au besoin de portage d'un enfant (besoin physiologique). Rappel : port du masque obligatoire, visièrre si souhaitée dans les moments de proximité en face à face.

Transmissions :

Pas de cahier de transmission pour limiter les points de contacts. Une feuille par jour recto verso avec les transmissions des 10 enfants. Les agents de l'accueil du matin et du soir les prennent avec eux le temps de l'accueil. Chaque stylo sera nominatif, penser à les désinfecter au moins une fois par jour avec un produit virucide (Argoskids).

V- Entretien – Ménage**Répartition du travail par lieu :**

Chaque agent sera formé à l'entretien spécifique pour ce temps d'épidémie et accompagné chaque jour pour la réalisation des tâches.

Un agent de service sera affecté par section.

L'agent de service de chez les grands s'occupera de nettoyer la section des grands (coin repas (2x/j), dortoir (1x/j) et salle de change (2x/j) y compris), le toboggan extérieur et les jeux extérieurs (1x/jour), la biberonnerie (1x/j), la salle du personnel (sol (1x/j), frigo (1x/j)) et micro-onde du personnel (1x/j), les WC adulte (1x/j) et le vestiaire (sol (1x/j)).

L'agent de service de chez les bébés s'occupera de nettoyer la section des bébés (coin repas (2x/j), dortoir (1x/j) et salle de change (2x/j) y compris), le vestiaire enfant (1x/j), la verrière (2x/j), le SAS (2x/j), les WC handicapés (1x/j), la laverie (1x/j) et le vidoir (1x/j), les vélos extérieurs (1x/j).

La répartition des lieux de nettoyage pourra être revue si pas adaptée à la pratique quotidienne. L'ensemble des agents participent aux tâches d'entretien de la structure, les quotas d'encadrement étant inférieurs à la normale.

Si une section, un agent dédié à l'entretien de la section, et un agent dédié à l'entretien du reste de la crèche (hors cuisine).

Chacune est garante de la propreté de ses casiers bleus et blancs (vestiaire) à nettoyer au moins une fois par semaine et de la douche après son passage.

Tenue de travail agents d'entretien :

Port de gants obligatoire lors de la manipulation des poubelles et du linge. Port d'une surblouse. Port d'une visière si possible pour éviter les projections.

Aération des locaux :

Les locaux devront être aérés au moins 10 minutes toutes les heures. Si possible, laisser les fenêtres ouvertes au maximum dans la journée.

Sols et surfaces :

Les sols des sections et lieux de passage seront nettoyés au minimum 2 fois par jour selon la méthode habituelle (pendant les siestes et le soir) avec un produit virucide (type ARGOGERM). Le chariot ménage ne devra pas rentrer dans les sections. Passage d'un produit virucide (Argoskids) sur le matériel qui est utile aux 2 sections et devant être partagé (chariot ménage, machines à laver, balai gaze, ...) après chaque utilisation.

Les surfaces seront nettoyées au minimum 2 fois par jour (pendant les siestes et le soir) avec un produit virucide (Argoskids).

Les tables et chaises repas seront nettoyées avec un produit virucide (type ARGOGERM ou Argoskids).

Points de contacts fréquents spécifiques :

Les points de contact fréquents spécifiques tels que les poignées de portes, les interrupteurs, ... devront être nettoyés minimum 3 fois par jour (après l'accueil du matin, pendant les siestes, après l'accueil du soir) avec un produit virucide (Argoskids). Le portail vert de l'entrée et le digicode seront nettoyés 2 fois par jour après les temps d'accueil du matin et du soir.

Murs :

Les murs des sections devront être nettoyés au moins une fois par semaine à hauteur d'un mètre environ avec un produit virucide (type ARGOGERM).

Vitres :

Le nettoyage des vitres devra être fait comme habituellement (au moins 1x/j). Maintien de l'utilisation du vinaigre blanc dilué car les produits vitres vendus dans le commerce ne sont pas plus virucide que le vinaigre blanc.

Sanitaires enfants :

Les sanitaires enfants seront nettoyés au moins 2 fois par jour (pendant les siestes et le soir) avec un produit virucide (Argoskids). Si possible après chaque selle d'enfant. Et au moins une fois par semaine avec un produit détartrant (Kolos).

Sanitaires adultes :

Les agents de la section des grands et la cuisinière utiliseront les WC habituels. Les agents de la section des bébés et la direction utiliseront le WC handicapé. Chacun passera une lingette désinfectante après son passage. L'agent de service de la section des grands nettoiera les WC habituels avec de la Javel diluée à 0,5% de chlore actif (1L de Javel à 2,6% pour 4L d'eau froide) puis rincera, au moins une fois par jour.

L'agent de service de la section des bébés nettoiera les WC handicapés avec de la Javel diluée à 0,5% de chlore actif (1L de Javel à 2,6% pour 4L d'eau froide) puis rincera, au moins une fois par jour.

Gestion des déchets (poubelles) :

Les déchets potentiellement contaminés (masques jetables, couches, mouchoirs, ...) devront être jetés dans une poubelle avec couvercle contenant un sac poubelle doublé (ou 2 sacs poubelles). Les poubelles devront être vidées régulièrement (après chaque temps de change) et stockées pendant 24h avant d'être éliminées dans la filière ordures ménagère. Pour cela, stocker les ordures du jour dans un des containers, le descendre que le lendemain soir. Les poubelles dans les services et salles de changes devront être nettoyées au moins une fois par jour avec de la Javel diluée à 0,5% de chlore actif (1L de Javel à 2,6% pour 4L d'eau froide). Port de gants et d'une surblouse obligatoire. Port de la visière conseillé.

Changer les chaussures ou port de surchaussures pour aller vider les poubelles au container et descendre les containers de la veille, le soir. Lavage des mains après le port des gants lié à la manipulation des poubelles et change des chaussures.

Gestion du linge :

Les panières de linge sale en section seront remplacées par des poubelles avec couvercle (celles de la salle du personnel et y mettre les panières de linge pour le moment). Les lavettes et les serpillères sales seront déposées dans un sac fermé en attente d'un lavage à 60°.

La machine grise sera utilisée uniquement pour le lavage du linge dit sale : serviette, gants de change, serpillère, lavettes, ...

La machine blanche sera utilisée uniquement pour le lavage du linge dit propre : bavoirs, gants visage, tenues des professionnels, masques des professionnels, surblouses des professionnelles. Port de gants et d'une surblouse lors de la manipulation du linge souillé.

VI- Cuisine

Le fonctionnement global en cuisine reste inchangé : marche en avant dans l'espace, dans le temps ; respect des normes HACCP,...

Les gestes barrières tels que la distanciation sociale et le port du masque est à appliquer également, de même que le lavage des mains très fréquent.

Nettoyage de la cuisine :

Le produit de nettoyage est maintenu même si non virucide (Carélys DEDM). Cependant, en fin de service, nettoyage des surfaces à la Javel diluée à 0,5% de chlore actif (1L de Javel à 2,6% pour 4L d'eau froide), puis rincer.

Réception des commandes :

Le décartonnage devra être fait muni d'une surblouse et de gants. Passage d'une lavette humide sur les produits pouvant l'être. Stockage des produits secs (hors frais) 24h avant utilisation (dans la mesure du possible). S'agissant des fruits et légumes mangés crus, le nettoyage en légumerie devra être d'autant plus minutieux.

Chariots :

Préparation des chariots pour les 2 sections tous les jours. Aide à la préparation des assiettes si besoin pour la section des bébés avant envoi du chariot en section. Un lien entre les sections et la cuisine pourra être fait grâce aux téléphones.

Préparation des biberons :

Préparation des biberons journaliers, le matin (stockage au réfrigérateur) ou avant consommation de l'enfant, traçabilité. Les biberons seront déposés sur le chariot qui va en section, au moment de la consommation par l'enfant.

Evacuation des déchets :

Port de gants, d'une surblouse. Changer de chaussures ou port de surchaussures lors de l'évacuation des déchets vers l'extérieur. Désinfection des mains ensuite.

Aide au nettoyage des jouets se lavant au lave-vaisselle :

Passage des jouets au lave-vaisselle. Récupérer les jouets mis en filet à la porte des sections. Port de gants et d'une surblouse.

VII- Bureaux direction et EJE

Nettoyage par la direction :

Les téléphones, les claviers, les souris, les écrans d'ordinateur, les bureaux, les stylos, ... seront désinfectés chaque jour avec un produit virucide (Argoskids). Le sol une fois par jour avec un produit virucide (type ARGOGERM).

Protection :

Mise en place d'un plexiglas pour le bureau de la directrice.

Les portes des bureaux resteront ouvertes pour limiter les points de contact avec les poignées.

Ce protocole pourra être respecté avec l'ensemble du matériel nécessaire (masque, blouse, produit...). La limite pour la mise en application de l'ensemble de cette procédure est l'absence des agents prévus auprès des enfants. Le fonctionnement en deux unités de vies indépendantes sans contact entre elles, respectant les recommandations sanitaires officielles ne permet pas d'interchanger les professionnelles entre les unités.

« Pour moi le premier rôle des adultes, parents [...] est de sécuriser, rassurer les enfants, de leur expliquer tout cela calmement, de répondre à leurs questions, de leur permettre d'exprimer leurs émotions... pour qu'ils puissent de nouveau mener la vie la plus normale possible : courir, rire, jouer avec leurs copains, [...] et ne pas porter les angoisses des adultes. » Dr Catherine GUEGUEN